

**Wniosek o przyjęcie dziecka  
do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej  
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Zagórz**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Zagórz od dnia 01.09.2020 r.

**1. Dane dziecka:**

Imiona							
Nazwisko							
Data urodzenia							
PESEL dziecka lub numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość							
<b>Adres zamieszkania<sup>1</sup></b>							
kod pocztowy	poczta	miejsowość	ulica	nr domu	nr lokalu		

Oddział przedszkolny realizuje bezpłatnie świadczenie w zakresie realizacji programu wychowania przedszkolnego, obejmujące podstawę programową wychowania przedszkolnego w wymiarze 5 godzin dziennie, w godzinach **8:00-13:00**.

Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze wykraczające poza wymienioną podstawę programową wychowania przedszkolnego są bezpłatne w godzinach od **13:00 do 17:00**.

Oświadczam, że dziecko będzie korzystać z zajęć opiekuńczo-wychowawczych realizowanych ponad podstawę programową wychowania przedszkolnego w godzinach od..... do .....

**2. Dane dotyczące rodziców /opiekunów prawnych dziecka/**

	<b>matka/opiekun prawny</b>	<b>ojciec/opiekun prawny</b>
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Numery telefonów do natychmiastowego kontaktu z rodzicami lub opiekunami oraz adres e:mail		

<sup>1</sup> Art. 26 §1 Kodeksu Cywilnego: „Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej”.

### 3. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawych:

Inne przedszkola/oddziały przedszkolne do których został złożony wniosek o przyjęcie dziecka  
- nazwa i adres:

Wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych od najbardziej do najmniej preferowanych.

1.	
2.	
3.	

<b>KRYTERIA PRZYJĘĆ</b>		
Kryteria obowiązkowe – mają jednakową wartość wg ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. <i>Prawo oświatowe</i> (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.)		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata - rodzina wielodzietna – oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci <i>Załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.</i>	100 pkt
2.	Niepełnosprawność kandydata <i>Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 ze zm.).</i>	100 pkt
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata <i>Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 ze zm.).</i>	100 pkt
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata <i>Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 ze zm.).</i>	100 pkt
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata <i>Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 ze zm.).</i>	100 pkt
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <i>Załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.</i>	100 pkt

<p>Kryteria dodatkowe określone w uchwale nr XXVII/387/2017 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 26 stycznia 2017 r. w sprawie określenia kryteriów, wartości punktowej poszczególnych kryteriów oraz rodzajów dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełniania kryterium w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez gminę Niepołomicze (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2017 r., poz. 1152) zmienionej uchwałą nr XLIII/597/18 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 20 kwietnia 2018 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/387/17 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 26 stycznia 2017 r. w sprawie określenia kryteriów, wartości punktowej poszczególnych kryteriów oraz rodzajów dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełniania kryterium w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, do przedszkoli publicznych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez gminę Niepołomicze (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2018 r. poz. 3302);</p>		
1.	<p>Rodzice/opiekunowie dziecka odprowadzają podatek dochodowy w gminie Niepołomicze (w przypadku samotnego wychowywania dziecka przez jednego z rodziców kryterium rekrutacyjne jest spełnione wówczas, gdy rodzic samotnie wychowujący dziecko odprowadza podatek dochodowy w gminie Niepołomicze)</p> <p>dokumenty potwierdzające: pisemne oświadczenie rodziców(a)/ opiekunów(a) prawnych(ego);</p>	50 pkt
2.	<p>Rodzice/opiekunowie dziecka pracujący lub studiujący w trybie stacjonarnym (w przypadku samotnego wychowywania dziecka przez jednego z rodziców kryterium rekrutacyjne jest spełnione wówczas, gdy rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje lub studiuje w trybie stacjonarnym)</p> <p>dokumenty potwierdzające: zaświadczenie o zatrudnieniu lub oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej potwierdzone wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Działalności Gospodarczej bądź wydrukiem z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie o odbywaniu studiów w szkole wyższej w trybie stacjonarnym;</p>	30 pkt
3.	<p>Rodzeństwo dziecka uczęszczającego do Przedszkola lub oddziału przedszkolnego w Zagórzcu w roku szkolnym 2020/2021.</p> <p>dokumenty potwierdzające: pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych;</p>	10 pkt
4.	<p>Położenie szkoły, do której ma być przyjęte dziecko, w promieniu 3 kilometrów od miejsca zamieszkania dziecka.</p> <p>dokumenty potwierdzające: pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych</p>	5 pkt
5.	<p>Inne specyficzne potrzeby dziecka wskazane przez wnioskodawcę, tj.: przewlekła choroba dziecka lub potrzeba kształcenia specjalnego</p> <p>dokumenty potwierdzające: zaświadczenie lekarskie o pozostawianiu dziecka w stałym leczeniu w związku z chorobą przewlekłą, opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.</p>	5 pkt
6.	<p>Dochód na osobę w rodzinie dziecka- od 0,00 do 1 pkt. przy czym: a)w przypadku dochodu wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 z późn. zm.) – 1 pkt. b)w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych(Dz. U. z 2017 r. poz. 1952 z późn zm.) – wartość punktową oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie dziecka; dokument potwierdzający spełnianie kryterium rekrutacyjnego: oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie.</p>	0,00-1pkt

#### 4 . Oświadczam, że:

- 1) wszystkie dane zawarte we wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym;
- 2) niezwłocznie powiadomię dyrektora zespołu o zmianie danych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego;

3) przyjmuję do wiadomości, iż dyrektor zespołu może żądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zawarte w karcie zgłoszenia.

#### 4a. Oświadczenia i zgody dotyczące przetwarzania danych osobowych:

- 1) oświadczam, iż zapoznałem się z klauzulą informacyjną opisaną w pkt. 5
- 2) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dotyczących stanu **zdrowia i niepełnosprawności** w celu realizacji procesu rekrutacji przez okres niezbędny do realizacji ww. celu,
  - a) zgoda matki dziecka na przetwarzanie własnych danych (TAK/NIE/ND) \*;
  - b) zgoda ojca dziecka na przetwarzanie własnych danych (TAK/NIE/ND)\*;
  - c) zgoda opiekunów prawnych na przetwarzanie danych kandydata (TAK/NIE/ND)\*;
  - d) zgoda opiekunów prawnych dotycząca pozostałych dzieci (TAK/NIE/ND)\*.

„\*” Zakreślić właściwe

#### 5. Przetwarzanie danych osobowych (klauzula informacyjna)

##### KLAUZULA INFORMACYJNA

Drogi rodzicu/opiekunie prawny dziecka

W związku z przetwarzaniem danych osobowych informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowy oraz danych dziecka jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zagórzcu, adres: Zagórze 81, 32-005 Niepołomice, tel. (12) 281-89-90, email: [szkola@spzagorze.nazwa.pl](mailto:szkola@spzagorze.nazwa.pl) Kontakt z naszym IOD umożliwiamy pod adresem e-mail: [iod@pq.net.pl](mailto:iod@pq.net.pl) lub poprzez kontakt listowny na adres pocztowy placówki.
2. Dane osobowe przetwarzamy w celu realizacji zadań
  - rekrutacja dzieci i uczniów do placówki
  - przygotowanie placówki na ich pobyt.
3. Umożliwiamy Państwu dostęp do danych, ich sprostowanie, żądanie ograniczenia przetwarzania i usunięcia danych (nie dotyczy danych przetwarzanych na podstawie przepisów prawa, które musimy wypełnić lub też w interesie publicznym), wniesienie sprzeciwu (dane przetwarzane w interesie publicznym), cofnąć zgodę na przetwarzanie danych przetwarzanych na podstawie Państwa zgody.
4. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
5. Szersze informacje na temat przetwarzania danych przez naszą placówkę w celach rekrutacyjnych uzyskają Państwo na stronie internetowej placówki pod adresem <http://spzagorze.pl/rodo/> oraz na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym do budynku szkoły i przedszkola
6. W przypadku **przyjęcia dziecka do placówki** nastąpi zmiana celu przetwarzania danych i będziemy przetwarzać Państwa dane i dziecka w celach:
  - dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
  - promocji jednostki.Dane do nowych celów przetwarzania pozyskamy z dokumentacji rekrutacyjnej, z bazy centralnej SIO lub bezpośrednio od rodziców (opiekunów prawnych).
7. W nowych celach przetwarzania będą przysługiwały analogiczne prawa jak opisane w pkt. 3 i 4.
8. Szersze informacje na temat przetwarzania danych przez naszą placówkę w celach **dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych i promocyjnych** uzyskają Państwo na stronie internetowej placówki pod adresem <http://spzagorze.pl/rekrutacja-2020-2021> - oraz na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym do budynku szkoły i przedszkola

Do wniosku dołączam następujące załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

**Pouczenie:**

1. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego oświadczam, iż podane dane są zgodne ze stanem faktycznym i mam świadomość skutków złożenia fałszywego zeznania.
2. Wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wypełniony nieprawidłowo lub niekompletnie (mylny PESEL, brak podpisu, daty itp.) z powodu niespełnienia formalnych kryteriów nie będzie rozpatrywany.

.....  
(data, czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Potwierdzenie odbioru przez placówkę wniosku wraz z załącznikami

**Decyzja komisji rekrutacyjnej w sprawie przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Zagórze**

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu/dniach .....

1. zakwalifikowała dziecko do udziału w rekrutacji .....
2. nie zakwalifikowała dziecka rekrutacji z powodu :

.....

.....

**Ogólna liczba uzyskanych punktów w rekrutacji:**

Komisja rekrutacyjna

1. podjęła decyzję o przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego .....
2. podjęła decyzję o nieprzyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego, z powodu:

.....  
.....

Najniższa liczba punktów uprawniająca dziecko do przyjęcia do oddziału przedszkolnego

Podpis Przewodniczącego Komisji:

Podpisy członków Komisji:

Zagórze, dnia.....