STATUT

Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Zagórzu

TEKST UJEDNOLICONY
obowiązuje od 1 września 2022 r.

Spis treści

Podstawa prawna:.....2
Rozdział 1 Nazwa i typ szkoły.....3
Rozdział 2.....4
Cele i zadania Szkoły.....4
Rozdział 3 Organy Szkoły.....10
Rozdział 4 Organizacja pracy Szkoły.....16
Rozdział 5 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....33
Rozdział 6.....42
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego.....42
Rozdział 7 Uczniowie szkoły.....62
Rozdział 8 Przyjmowanie uczniów do szkoły i dzieci do oddziałów przedszkolnych.....68
Rozdział 9 uchylono.....68
Rozdział 10 Postanowienia końcowe.....69

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.),
- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.),
- *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela* (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1762 ze zm.),
- *Akty wykonawcze do wymienionych ustaw.*

Rozdział 1

Nazwa i typ szkoły

§ 1

1. Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Zagórzu jest ośmioletnią publiczną szkołą podstawową wchodzącą w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zagórzu";
2. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.
3. Na pieczęciach szkoły używana jest pełna nazwa szkoły.
4. Siedziba szkoły mieści się w miejscowości Zagórze 81, 32-005 Niepołomice.
5. Szkoła nosi imię Marszałka Józefa Piłsudskiego.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Niepołomice z siedzibą pod adresem: Plac Zwycięstwa 13, 32-005 Niepołomice.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

§ 3

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Zagórzu;
2) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Zagórzu;
3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zagórzu;
4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Niepołomice;
5) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
6) podstawie programowej – należy przez to rozumieć podstawę programową kształcenia ogólnego;
7) statucie – należy przez to rozumieć statut szkoły, o której mowa w pkt 1;
8) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
9) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów realizujących obowiązek szkolny w Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Zagórzu;
10) uchylono;
11) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.);
12) ustawie - Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j .Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).

§ 4

1. Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Zagórzu jest szkołą publiczną, która:
1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
4) realizuje:
a) programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego,
b) ramowy plan nauczania;
5) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty;
6) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną odrębnymi przepisami.
2. Szkoła ma ustalony obwód: Zagórze, Słomiróg.
3. uchylono.

§ 5

1. Środki finansowe na działalność szkoły pochodzą z dotacji, subwencji i darowizn.
2. Szkoła może korzystać ze wsparcia materialnego oraz usług osób i instytucji.

Rozdział 2
Cele i zadania Szkoły

§ 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie - Prawo oświatowe oraz przepisach wykonawczych, uwzględniając treści zawarte w Programie wychowawczo-profilaktycznym Szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska, a w szczególności:
1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
2) umożliwia poznanie i rozumienie świata;
3) umożliwia ujawnienie oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
4) udziela pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
5) sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć na terenie szkoły i poza nią;
6) zapewnia opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie, w tym pomoc materialna;
7) rozwija umiejętności i zainteresowania ucznia poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
8) upowszechnia wśród uczniów wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
9) promuje zdrowy tryb życia;
10) prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego jako jedną z form działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły;
11) upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtowaniu właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii

informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych.
2. Szkoła wykonuje zadania z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia, w szczególności poprzez:
1) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności wpajanie zasad poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata poprzez obchody ważnych rocznic narodowych, wycieczek do miejsc pamięci narodowej, organizowanie akademii rocznicowych;
2) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez ścisłą współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizację zajęć wyrównawczych, rewalidacyjnych, korekcyjno-kompensacyjnych oraz nauczanie indywidualne;
3) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły, poprzez zapewnienie:
a) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
b) sprzętu specjalistycznego i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów;
c) zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
d) integracji dzieci i uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi i uczniami pełnosprawnymi;
e) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym;
4) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, wychowania i opieki;
5) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów poprzez indywidualizację pracy podczas zajęć, udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych oraz kołach zainteresowań;
6) umożliwianie pełnego rozwoju osobowości uczniów m.in. poprzez udział w spektaklach teatralnych, seansach filmowych, a zainteresowań sportowych poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach sportowych prowadzonych w sali gimnastycznej lub innych obiektach sportowych.

§ 7

1. Celem kształcenia ogólnego w szkole jest:
1) przyswojenie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów;
2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawczą, kreatywność, przedsiębiorczość, kulturę osobistą, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej.
2. W zakresie dydaktyki szkoła:

1) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
2) uczy poprawnego i swobodnego wypowiadania się, pisania, czytania ze zrozumieniem;
3) zapewnia wszystkim dzieciom i młodzieży zdobycie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
4) uczy dochodzenia do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
5) przekazuje wiadomości w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
6) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności pozwalających na funkcjonowanie w społeczeństwie z pożytkiem dla siebie, rodziny, Narodu i Państwa;
7) uczy operowania zdobytą wiedzą, racjonalnego, konkretnego ujmowania i oceny zjawisk życia, rozbudza ciekawość poznawczą poprzez stosowanie odpowiednich metod i form nauczania;
8) rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.);
9) umożliwia uczniom edukację kulturalną poprzez korzystanie z bogactwa kulturowego regionu w czasie wycieczek i wyjazdów;
10) zapewnia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
11) umożliwia naukę języków obcych nowożytnych;
12) umożliwia uczniom szczególnie uzdolnionym realizowanie indywidualnego programu lub toku nauki.
3. Do najważniejszych umiejętności zdobywanych przez ucznia w trakcie kształcenia ogólnego w szkole należą:
1) czytanie – rozumiane zarówno jako prosta czynność, jako umiejętność rozumienia, wykorzystywania i przetwarzania tekstów w zakresie umożliwiającym zdobywanie wiedzy, rozwój emocjonalny, intelektualny i moralny oraz uczestnictwo w życiu społeczeństwa;
2) myślenie matematyczne – umiejętność korzystania z podstawowych narzędzi matematyki w życiu codziennym oraz prowadzenia elementarnych rozumowań matematycznych;
3) myślenie naukowe – umiejętność formułowania wniosków opartych na obserwacjach empirycznych dotyczących przyrody i społeczeństwa;
4) umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w języku obcym, zarówno w mowie, jak i w piśmie;
5) umiejętność posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi, w tym także dla wyszukiwania i korzystania z informacji;
6) umiejętność uczenia się jako sposób zaspokajania naturalnej ciekawości świata, odkrywania swoich zainteresowań i przygotowania do dalszej edukacji;
7) umiejętność pracy zespołowej.
4. Szkoła realizuje zadania z zakresu edukacji zdrowotnej, której celem jest kształtowanie u uczniów nawyku dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętność tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu.
5. W szkole organizowane jest kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.

§ 8

Szkoła w zakresie wychowania:

1) stwarza warunki wszechstronnego rozwoju osobowego w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, moralnym, estetycznym i duchowym;
2) przekazuje dzieciom i młodzieży podstawowe wartości etyczne, kształtuje wrażliwość, wskazuje hierarchię wartości moralnych;
3) kształci i wychowuje dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
4) dba o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi;
5) uświadamia znaczenie rodziny w swoim życiu i życiu społeczeństwa,
6) uczy współżycia i tolerancji, funkcjonowania w społeczeństwie, rodzinie i państwie, kształtuje postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów;
7) przygotowuje do pełnienia określonych ról w społeczeństwie i do życie we współczesnym świecie;
8) przekazuje uczniom umiejętności i nawyki świadomego korzystania z dorobku kultury narodowej i europejskiej, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności poruszania się w bogatym świecie ofert medialnych;
9) dba o utrzymanie tradycji szkolnej oraz kształtowanie postaw patriotycznych;
10) kształtuje nawyki higieniczno – zdrowotne, wdraża do aktywnego działania na rzecz zdrowia poprzez realizację edukacji zdrowotnej;
11) uwrażliwia na cierpienia i potrzeby innych, uczy przywiązywania szczególnej wagi do kwestii pomocy tym uczniom i ich rodzinom, które dotknięte są problemami związanymi z ubóstwem materialnym, a także trudnościami związanymi z szeroko rozumianym niedostosowaniem społecznym.

§ 9

1. W zakresie opieki szkoła:

1) przeciwdziała powstawaniu zjawisk patologicznych i związanych z nimi problemów;
2) dba o bezpieczne i higieniczne warunki pracy dla uczniów i pracowników szkoły;
3) otacza szczególną opieką dzieci z rodzin wielodzietnych, rozbitych, patologicznych oraz udziela wsparcia w sferze potrzeb materialnych, moralnych i zdrowotnych w miarę możliwości szkoły;
4) sprawuje nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów;
5) utrzymuje stałą współpracę z domem rodzinnym uczniów i innymi instytucjami wspierającymi ucznia;
6) dąży do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów;
7) podejmuje działania eliminowania wad postawy poprzez zajęcia wychowania fizycznego, sport.

2. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc szkoła udziela wsparcia poprzez:

1) organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
2) zapewnienie dożywiania we współpracy z MGOPS w Niepołomicach
3) organizowanie pomocy materialnej i rzeczowej;
4) akcje charytatywne.

§ 10

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
1) szkolny zestaw programów nauczania;
2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.
3. Program wychowawczo profilaktyczny obejmuje:
1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz;
2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
5. Diagnozę, o której mowa w ust. 4, przeprowadza dyrektor szkoły albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.

§ 11

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
1) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w szkole;
2) kontrole obiektów należących do szkoły, ich remonty i modernizacje;
3) dyżury nauczycieli w czasie przerw zgodnie z przyjętym w danym roku szkolnym harmonogramem;
4) zapewnienie nadzoru pedagogicznego na wszystkich odbywających się w szkole zajęciach;
5) rozpoznawanie problemów oraz doskonalenie pracowników szkoły w zakresie ochrony uczniów przed przejawami patologii społecznych, uzależnień i przemocy;
6) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzenie egzaminu na kartę rowerową;
7) zapoznanie pracowników (szkolenia wstępne i okresowe) oraz uczniów z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
8) dostosowanie wyposażenia pomieszczeń do zasad ergonomii;
9) zapewnienie opieki świetlicowej dzieciom na wyraźne życzenie rodziców;
10) zapewnienie uczniom warunków do spożycia ciepłego posiłku we współpracy z MGOPS w Niepołomicach;
11) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.
3. W celu ograniczenia bezpodstawnego przebywania w szkole osób niebędących uczniami lub pracownikami jednostki, osoby z zewnątrz wpuszczane są do szkoły wyłącznie, gdy mają ku temu uzasadniony powód i przedstawią cel wejście pracownikowi obsługi.

§ 12

1. Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel, który jest do tego zobowiązany przydziałem czynności i wynikającymi z niego tygodniowym rozkładem zajęć. W szczególnych przypadkach, (np. nieobecność nauczyciela) dyrektor szkoły zleca opiekę innemu nauczycielowi.
2. Każdy nauczyciel ma obowiązek w szczególności:
1) systematycznie kontrolować miejsce, gdzie prowadzi zajęcia, a dostrzeżone usterki lub zagrożenia sam usuwa lub natychmiast zgłasza je pracownikowi obsługi lub dyrektorowi szkoły;
2) sprawdzać obecność na każdej lekcji;
3) reagować na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
4) każdorazowo sprawdzać sprawność sprzętu, którym ma się posługiwać uczeń;
5) dostosować ćwiczenia do możliwości fizycznych uczniów;
6) nie dopuszczać do korzystania ze sprzętu szkolnego mającego wpływ na bezpieczeństwo uczniów – bez obecności nauczyciela;
7) zwracać uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, a w razie potrzeby powiadamiać pracownika obsługi lub dyrektora o fakcie przebywania osób postronnych;
8) zawiadamiać dyrektora o wszystkich dostrzeżonych na terenie szkoły zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów.
3. Nauczyciel dyżurny zapobiega niebezpiecznym zabawom i zachowaniom poprzez aktywną obecność na terenie obiektu szkolnego podczas przerw międzylekcyjnych oraz 15 minut przed rozpoczęciem zajęć w szkole. Zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole ustala w formie zarządzenia dyrektor szkoły.
4. uchylono.

§13

1. Podczas wycieczek i innych zajęć pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel, któremu dyrektor szkoły zleci to zadanie. Jest on zobowiązany do przedłożenia dyrektorowi szkoły do akceptacji:
1) karty wycieczki;
2) listy uczestników;
3) wykazu osób - opiekunów wycieczki.
2. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia, ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, ewentualne specyficzne problemy w grupie uczestników, a także specyfikę, zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
3. Funkcję opiekunów mogą pełnić nauczyciele lub inne osoby, które spełniają wymagania przepisów odnośnie bezpieczeństwa w czasie trwania wycieczek szkolnych.
4. Opiekę sprawuje:
1) jeden opiekun (nauczyciel lub osoba dorosła) na 20 uczniów na terenie gminy, o ile nie korzysta z publicznych środków lokomocji;

2) jeden opiekun na 10 uczniów w przypadku turystyki kwalifikowanej, o ile przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej, np. trening itp.;
3) jeden opiekun na 15 uczniów w pozostałych przypadkach (poza miejscowością).
5. Na udział w wycieczce (z wyjątkiem wycieczki lokalnej) prowadzący musi uzyskać zgodę rodziców.
6. W przypadku zaistnienia wypadku podczas wycieczki kierownik postępuje zgodnie z przepisami.

§ 14

Szkoła nie pośredniczy w ubezpieczeniu uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków. Umowa ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków dzieci i młodzieży szkolonej jest dobrowolną umową ubezpieczeniową i może być zawarta wyłącznie z woli rodziców

Rozdział 3
Organy Szkoły
§ 15

1. Organami szkoły są:
1) Dyrektor;
2) Rada Pedagogiczna;
3) Rada Rodziców Szkoły;
4) Samorząd Uczniowski.
2. Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w Szkole określa ustawa – Prawo oświatowe, dając im możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach ich kompetencji.

§ 16

1. Dyrektor szkoły, który jest jednocześnie Dyrektorem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w szczególności:
1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
2) kieruje pracą Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący;
3) sprawuje nadzór pedagogiczny, w ramach którego:
a) kontroluje:
- przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
- przebieg procesów kształcenia i wychowania w szkole oraz efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
b) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
- diagnozę pracy szkoły,
- planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
- prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad;

4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
5) organizuje pomoc psychologiczno- pedagogiczną w szkole;
6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach kompetencji stanowiących;
7) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących niezgodnych z przepisami prawa;
8) odpowiada za majątek szkoły;
9) opracowuje arkusz organizacji szkoły;
10) wyraża zgodę na podjęcie działalności organizacji szkolnych;
11) zapewnia nauczycielom i uczniom właściwe warunki pracy i nauki;
12) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
13) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą lub obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza oddziałem przedszkolnym;
14) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły;
15) dopuszcza do użytku szkolnego, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną programy nauczania i wychowania przedstawione przez nauczycieli;
16) podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym;
17) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły, a także przedstawia szkolny plan nadzoru pedagogicznego w terminie do dnia 15 września roku szkolnego;
18) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy oraz dorobku zawodowego za okres stażu wg zasad określonych w odrębnych przepisach;
19) ustala w danym roku szkolnym dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgodnie z odrębnymi przepisami, informuje nauczycieli, uczniów i ich rodziców do dnia 30 września o dodatkowych dniach wolnych;
20) ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez szkołę dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją;
21) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
22) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
23) współpracuje z pielęgniarką sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania;
24) przyjmuje dzieci do przedszkola;
25) uchylono;
26) przyjmuje uczniów do szkoły;
27) zezwala na indywidualny tok nauki;
28) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
29) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na czas określony zgodnie z odrębnymi przepisami;

30) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów;
31) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. W szczególności decyduje w sprawach:
1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły;
4) oceny pracy nauczycieli;
5) przydzielenie opiekuna stażu;
6) zatwierdzenie planu rozwoju zawodowego;
7) dokonywanie oceny dorobku zawodowego nauczyciela;
8) powoływanie komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela kontraktowego;
9) nadawanie stopnia nauczyciela kontraktowego.
3. W przypadku nieobecności dyrektora zespołu zastępuje do wicedyrektor zespołu powołany przez dyrektora zespołu zaakceptowany przez organ prowadzący
4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swych zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców.

§ 17

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem zespołu w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej dyrektor zespołu i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor zespołu.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:
1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
2) w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów;
3) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych;
4) w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora szkoły, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej zawarte są w § 6 ust.8 Statutu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zagórzu.
7. Kompetencje opiniodawcze Rady Pedagogicznej zawarte są w § 6 ust.9 Statutu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zagórzu.
8. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.
9a. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami

pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
10. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, dotyczących kompetencji stanowiących o których mowa w ust. 6, niezgodnych z przepisami prawa. Sposób postępowania w przypadku wstrzymania uchwały określa ustawa Prawo oświatowe.
10a. W uzasadnionych przypadkach zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowanie zdalnie, z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej. W takim przypadku głosowanie członków Rady Pedagogicznej może odbywać się w formie:
1) wiadomości e-mail przesłanej przez nauczyciela z wykorzystaniem skrzynki elektronicznej służbowej wskazanej przez nauczyciela;
2) głosowania przez podniesie ręki w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej organizowanych w formie videokonferencji.
11. Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej, o którym mowa w ust. 6 pkt 6 określa w szczególności:
1) organizację wewnętrzną Rady Pedagogicznej;
2) zadania i obowiązki przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
3) zadania i obowiązki członków Rady Pedagogicznej;
4) zadania zespołów Rady Pedagogicznej;
5) sposób zawiadomienia wszystkich członków o terminie i porządku zebrania rady;
6) formy i sposób protokołowania zebrań Rady Pedagogicznej.

§ 18

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzą po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
4a. Ww. fundusze mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców należy w szczególności:
1) uchwalanie regulaminu swojej działalności, który określa w szczególności:
a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców szkoły;
b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust.3 oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców szkoły;
zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców, o których mowa w ust. 4.
2) wybór przedstawiciela do pracy w komisji ustalającej roczną ocenę zachowania w przypadku stwierdzenia, że ocena ta została ustalona niezgodnie z prawem;
3) możliwość wyboru przedstawiciela do pracy w zespole powypadkowym;
4) wybór przedstawiciela do udziału w badaniach związanych z prowadzoną w szkole ewaluacją zewnętrzną i wewnętrzną;
5) uchwalenie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
6. Do kompetencji opiniodawczych Rady Rodziców należy w szczególności:

1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w szkole;
2) wyrażanie opinii przy ocenie dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu;
3) opiniowanie propozycji zajęć do wyboru przez ucznia z wychowania fizycznego;
4) opiniowanie projektu dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
5) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
6) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
7) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
8) organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,
b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
7. Do kompetencji wnioskodawczych Rady Rodziców należy w szczególności:
1) wnioskowanie o wprowadzenie obowiązku noszenia jednolitego stroju przez uczniów na terenie szkoły według wzoru ustalonego w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
2) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela.
8. W zebraniach rady rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.

§ 19

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej Samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez uczniów, w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;

6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu.
6. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należą:
1) uchwalanie regulaminu Samorządu szkolnego;
2) na wniosek dyrektora szkoły opiniowanie pracy nauczyciela w związku z dokonywaniem oceny jego pracy;
3) opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 20

1. Samorząd uczniowski ma możliwość, w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmować działania z zakresu wolontariatu.
2. Samorząd wybiera ze swojego składu radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych.
3. Do zakresu działania rady wolontariatu, o której mowa w ust. 2 należy w szczególności:
1) diagnozowania potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły;
2) opiniowania ofert działań i decydowanie o wyborze konkretnych działań do realizacji;
3) koordynacja zadań z zakresu wolontariatu;
4) organizacja pomocy w nadrabianiu zaległości szkolnych;
5) organizacja przeprowadzania lekcji, wykładów z tematów, które zna uczeń;
6) działania kulturalne, a w szczególności:
a) przygotowywanie szkolnych spektakli,
b) tworzenie dekoracji, szkolnych gazetek głównie o tematyce humanitarnej;
7) angażowanie dzieci i młodzieży szkolnej w projekty z zakresu wolontariatu;
8) promowanie idei wolontariatu.
4. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych za zgodą rodziców.

§ 21

1. W przypadku rozbieżności opinii poszczególnych organów szkoły, dotyczących spraw szkolnych o istotnym znaczeniu – dyrektor ma obowiązek zorganizowania spotkań mających na celu wypracowanie wspólnego stanowiska.
2. Każdy organ podejmujący lub planujący działania, względnie decyzje o charakterze znaczącym dla szkoły, ma obowiązek poinformować o tym poprzez dyrektora szkoły pozostałe organy szkoły.

§ 22

1. Zasady współdziałania organów szkoły oparte są na:
1) zapewnieniu każdemu organowi możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji, zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi;
2) umożliwienie bieżącej wymiany informacji, dotyczących podejmowanych i planowanych działań poprzez organizowanie spotkań przedstawicieli zainteresowanych stron.
2. Dyrektor szkoły może brać udział w posiedzeniach organów szkoły, za zgodą lub na ich wniosek i jest zobowiązany do przekazywania istotnych spraw związanych z funkcjonowaniem szkoły.

3. Rodzice, wychowawcy oddziałów, nauczyciele i dyrektor współpracują ze sobą bieżąco w sprawach nauczania, wychowania, organizacyjnych.
4. Na zakończenie roku szkolnego dyrektor szkoły organizuje spotkania z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, na których przedstawiane są wnioski i propozycje do pracy na przyszły rok szkolny.
5. W ciągu roku szkolnego dyrektor szkoły może organizować spotkania przedstawicieli organów szkoły na umotywowany wniosek przewodniczących tychże organów.
6. Relacje pomiędzy wszystkimi członkami społeczności szkolnej są oparte na wzajemnych szacunku i zaufaniu.

§ 23

1. Ustala się następujący tryb rozstrzygania sporów pomiędzy organami szkoły:
1) spór rozstrzygany jest na terenie szkoły poprzez negocjacje między stronami, przy czym negocjatorem nie może być osoba uczestnicząca w sporze lub zainteresowaną określonym rozwiązaniem sporu;
2) spór rozstrzygany jest w oparciu o przepisy prawne stosowne do przedmiotu sporu;
3) wypracowane w wyniku negocjacji stanowisko, będące rozwiązaniem sporu ujmuje się w protokole z negocjacji;
4) w przypadku nie rozwiązania sporu, sporządza się protokół rozbieżności;
5) w sytuacji nieuzyskania porozumienia spór rozstrzyga dyrektor szkoły, jeżeli nie jest stroną w sprawie;
6) w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na terenie szkoły, z zachowaniem zasad opisanych w pkt. 1-5, strony mogą zwrócić się z prośbą o rozstrzygnięcie – zależnie od przedmiotu sporu - do organu prowadzącego lub organu nadzorującego.
2. W przypadku trudności z rozstrzygnięciem sporu na miejscu, strony mogą zwrócić się o jego rozstrzygnięcie do mediatora zewnętrznego.
3. Nad całością spraw związanych z rozstrzyganiem sporów czuwa dyrektor szkoły.

Rozdział 4
Organizacja pracy Szkoły

§ 24

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolony rozpoczyna się 1 września, a kończy 31 sierpnia następnego roku.

§ 25

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do dnia 21 kwietnia danego roku, zgodnie z ustawą Prawo oświatowe i przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć

określający organizację zajęć edukacyjnych w szkole.
3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 29 maja danego roku.
4. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się informacje zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

§ 26

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada :
1) sale lekcyjne;
2) pracownię komputerową;
3) pracownię językową;
4) salę gimnastyczną;
5) uchylono;
6) uchylono;
7) sale świetlicowe;
8) salę biblioteki szkolnej;
9) plac zabaw;
10) boisko sportowe przy szkole;
11) pomieszczenia umożliwiającego bezpieczne i higieniczne spożycie posiłków podczas pobytu w szkole.
2. Szkoła posiada pomieszczenie gospodarcze, aneks kuchenny w szkole i zaplecze kuchenne w punkcie przedszkolnym oraz szatnię.

§ 27

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych szkolnym planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i szkolnym zestawem programów nauczania.
2. W przypadku trudnych warunków demograficznych, w zakresie danego etapu edukacyjnego część zajęć edukacyjnych może być organizowania w klasach łączonych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Zasady podziału uczniów na grupy podczas niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych regulują odrębne przepisy.

§ 28

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 1 zajęcia edukacyjne.
3. Zajęcia wymienione w ust.1 pkt 3 - 6 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
4. uchylono.
5. uchylono.

§ 29

1. Szkoła prowadzi działania wolontariackie zgodnie z ideą i w duchu wolontariatu.
2. Wolontariat musi być dostosowany do predyspozycji uczniów.
3. Działania uczniów w zakresie wolontariatu są dobrowolne.
4. Rodzice uczniów muszą wyrazić zgodę na działania wolontariackie uczniów.
5. Dyrektor szkoły wyłania opiekuna szkolnego wolontariatu.
6. Samorząd uczniowski może powołać Radę Wolontariatu szkolnego.
7. Zadania Rady Wolontariatu określa § 20 ust. 3.
8. Wychowawca klasy jest odpowiedzialny za rozpropagowanie wolontariatu w swojej klasie.

§ 30

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. W klasach I-III podziału godzin w każdym oddziale na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne (edukacja polonistyczna, język obcy nowożytny, edukacja: muzyczna, plastyczna, społeczna, przyrodnicza, matematyczna, informatyka, technika i wychowanie fizyczne) dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia. W przypadku powierzenia prowadzenia zajęć z zakresu języka obcego nowożytnego, edukacji: muzycznej, plastycznej, informatyki lub wychowania fizycznego innym nauczycielom wymiar godzin tych zajęć określa ramowy plan nauczania.
4. (uchylony)
5. Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej wynosi nie więcej niż 25.
6. Jeżeli do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zostanie przyjęty z urzędu uczeń zamieszkały w obwodzie tej szkoły, dyrektor może:
1) zwiększyć liczbę uczniów w danym oddziale powyżej liczby 25, nie więcej jednak niż o 2, albo;
2) podzielić dany oddział za zgodą organu prowadzącego oraz po poinformowaniu rady oddziałowej, o której mowa w art. 83 ust. 2 pkt 1 ustawy prawo oświatowe.
7. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 5, liczba uczniów w oddziale zwiększy się

więcej niż o 2, dyrektor szkoły podstawowej, po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział.
8. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
9. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy:
1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych: komputerowych i informatyki liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów;
3) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;
4) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, a w przypadku zespołu szkół - także w grupie międzyszkolnej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów, z tym że jeżeli w skład grupy oddziałowej, międzyoddziałowej, międzyklasowej lub międzyszkolnej wchodzą uczniowie posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności uczęszczający do oddziałów integracyjnych lub uczniowie oddziałów specjalnych, liczba uczniów w grupie nie może być większa niż liczba uczniów odpowiednio w oddziale integracyjnym lub specjalnym - nie więcej niż 20, w tym do 5 dzieci lub uczniów niepełnosprawnych.

§ 30a

1. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:
1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21:00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;
2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów. np. klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne;
3) temperatura w pomieszczeniach lekcyjnych nie przekracza 18°C;
4) występuje przekroczenie w powietrzu dopuszczalnych poziomów substancji szkodliwych.
2. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
3. Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w ust. 2, mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
4. Zawieszenie zajęć, o którym mowa w ust. 2, może dotyczyć w szczególności grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.

5. W związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor Szkoły wdraża jeden z wariantów kształcenia:
1) WARIANT MIESZANY- HYBRYDOWY - organizowanie jednocześnie zajęć w formie tradycyjnej na terenie jednostki oraz w formie kształcenia na odległość;
2) WARIANT ZDALNY - organizowanie zajęć w formie kształcenia na odległość, zgodnie z zarządzeniem Dyrektora o zawieszeniu funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość.
6. Organizując kształcenia na odległość szkoła uwzględnia:
1) zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną;
2) sytuację rodzinną uczniów;
3) naturalne potrzeby dziecka,
4) dyspozycyjność rodziców.
5) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
6) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
7) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
8) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
9) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
7. Dyrektor może, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, czasowo zmodyfikować tygodniowy rozkład zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć. O modyfikacji tygodniowego rozkładu zajęć dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
8. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor jednostki systemu oświaty może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.

§ 31

1. Szkoła otacza opieką uczniów i udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.
2. Wychowawcy i nauczyciele otaczają szczególną opieką i wsparciem uczniów potrzebujących pomocy.
3. Diagnozę potrzeb uczniów przeprowadzają wychowawcy klas we wrześniu każdego roku szkolnego, a także na bieżąco w razie konieczności.

§ 31a
Pomoc materialna

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel.
2. Pomoc materialna udzielana jest uczniom, aby zmniejszyć różnice w dostępie do edukacji, umożliwić pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia oraz aby wspierać edukację zdolnych uczniów.
3. Pomoc materialna ma charakter socjalny (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) lub motywacyjny (stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe).

4. Uczeń może otrzymywać jednocześnie pomoc materialną o charakterze socjalnym jak i motywacyjnym.
5. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia nauki na odległość uczniowie i ich rodzice mogą zgłaszać wszelkie problemy, które utrudniają efektywną realizację nauki zdalnej. Szkoła może użyczyć sprzęt niezbędny do realizacji przez ucznia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, w szczególności komputer (zestaw komputerowy), laptop albo tablet.

§ 31b

Gospodarowanie podręcznikami, materiałami edukacyjnymi oraz materiałami ćwiczeniowymi w szkole

1. Uczniowie szkoły podstawowej mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczanych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla szkoły podstawowej.
2. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego. Kwota zwrotu stanowi dochód organu prowadzącego szkołę.

§ 32

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole polega na:
1) rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych;
2) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów;
3) pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają dzieciom i uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej specjalistami;
4) rozwijaniu umiejętności wychowawczych nauczycieli.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym, wynikających w szczególności:
1) z niepełnosprawności;

2) z niedostosowania społecznego;
3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
4) ze szczególnych uzdolnień;
5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
6) z zaburzeń komunikacji językowej;
7) z choroby przewlekłej;
8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
9) z niepowodzeń edukacyjnych;
10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;
12) z zaburzeń zachowania i emocji.

§ 33

1. Pomoc psychologiczno pedagogiczna udzielana jest uczniom w formie:
1) klas terapeutycznych;
2) zajęć rozwijających uzdolnienia - organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych, prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;
3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się - organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych - organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego typu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;
5) zajęć specjalistycznych:
a) korekcyjno-kompensacyjnych - dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5,
b) logopedycznych - dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 4,
c) innych zajęć o charakterze terapeutycznym - dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 10,
d) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne – organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10,
6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu -
7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia:
a) zajęcia są organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich odpowiednio zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych,

b) obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem
8) warsztatów;
9) porad i konsultacji.
2. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w szkole rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
3. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
4. Godzina zajęć trwa 45 minut. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
5. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
7. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
1) rodzicami uczniów;
2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
4) innymi szkołami i placówkami;
5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

§ 34

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
1) ucznia;
2) rodziców ucznia;
3) Dyrektora szkoły;
4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
5) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
6) pielęgniarki szkolnej;
7) pomocy nauczyciela;
8) Poradni;
9) pracownika socjalnego;
10) asystenta rodziny;
11) kuratora sądowego;
12) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
2. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.

3. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w szkole prowadzą obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się, w tym – w przypadku uczniów klas I–III - ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się i szczególnych uzdolnień.
4. Wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia oraz z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami.
5. Nauczyciele i specjaliści udzielający dzieciom i uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 35

1. Szkoła aktywnie współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny między innymi przez korzystanie z konsultacji i doradztwa w zakresie:
1) diagnozowania środowiska ucznia;
2) rozpoznawania przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
3) podejmowania działań wychowawczych i profilaktycznych w stosunku do uczniów oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
4) wspierania uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
5) wspierania nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa;
6) udzielania nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów zwłaszcza tych, u których stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w zakresie udzielania pomocy uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom w zakresie:
1) wspomagania wszechstronnego rozwoju i efektywności uczenia się;
2) nabywania umiejętności rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej;
3) pomocy psychologicznej;
4) profilaktyki uzależnień;
5) terapii zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych;
6) edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli.
3. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i zawieszenia zajęć nadal organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

§ 36

1. Szkoła współpracuje z rodzicami w sprawach nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Współpraca realizowana jest między innymi przez:
1) zaznajamianie rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie;

2) zaznajamianie rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych oraz zasadami ustalania oceny zachowania;
3) udzielanie rodzicom informacji o zachowaniu, ocenach, postępach i przyczynach niepowodzeń oraz trudnościach w nauce ich dziecka podczas zebrań z rodzicami, dyżurów konsultacyjnych, w umówionym czasie;
4) uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia ich dziecka;
5) regularne spotkania z rodzicami wg harmonogramu ustalonego na pierwszym zebraniu z rodzicami.
3. Współdziałanie z rodzicami przybiera w szczególności formy:
1) zebrań na tematy wychowawcze lub poświęcone określonemu zagadnieniu z udziałem zaproszonych specjalistów z inicjatywy rodziców lub nauczyciela;
2) dni otwartych i zajęć otwartych dla rodziców;
3) zajęć pokazowych;
4) spotkań indywidualnych z rodzicami;
5) wystaw prac dziecięcych;
6) uroczystości, imprez i wycieczek.

§ 37

Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:
1) kształtowania u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;
3) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli
4) stworzenie przez dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.

§ 37a

1. W szkole mogą być prowadzone zajęcia eksperymentalne. Eksperymenty pedagogiczne są to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.
2. Eksperymenty mogą obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Eksperyment może być wprowadzony w całej szkole lub w oddziale lub grupie.
3. Rozpoczęcie eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań eksperymentalnych.
4. Eksperymenty wymagające przyznanie szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą

być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
5. Udział nauczycieli w eksperymencie jest dobrowolny.
6. Uchwałę w sprawie wprowadzenia eksperymentów w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna.

§ 37b

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje działające w środowisku lokalnym, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:
1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich;
4) wpływa na integrację uczniów;
5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki;
6) wpływa na wzajemny rozwój oraz na rozwój uczniów.
3. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady szkoły i rady rodziców.

§ 37c

1. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców oddziałów i rodziców oraz zebrania.
3. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w półroczu.
4. Rodzice uczestniczą w zebraniach. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych powinien skonsultować się z wychowawcą oddziału w innym terminie.
5. Formy współdziałania ze szkołą uwzględniają prawo rodziców do:
1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danym oddziale klasy i szkole;
2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce:
a) na zebraniach,
b) podczas indywidualnych konsultacji w terminie ustalonym wcześniej z nauczycielem, konsultacje te nie mogą odbywać się w czasie lekcji prowadzonej przez nauczyciela,
c) w kontaktach z pedagogiem szkolnym, pielęgniarką;

4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
5) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych;
6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły.

§ 38

1. Lekcje religii są prowadzone dla uczniów, których rodzice złożą takie życzenie w formie pisemnego oświadczenia.
2. Rodzice mogą poinformować szkołę, także w formie pisemnego oświadczenia, o ewentualnym wycofaniu wcześniej złożonego oświadczenia deklarującego udział ucznia w zajęciach z religii.
3. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez władze kościelne.
4. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi w bibliotece lub świetlicy szkolnej.
5. Nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej, nie pełni jednak obowiązków wychowawcy klasy.
7. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce spotkania.
8. Nauczyciel religii ma obowiązek dokumentowania przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Ocena z religii umieszczona jest na świadectwie szkolnym.
10. Ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
11. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii w zakresie metodyki nauczania prowadzi dyrektor szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
12. Uczniowie uczęszczający na naukę religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych zgodnie z odrębnymi przepisami.
13. Dla uczniów nieuczestniczących w rekolekcjach szkoła zapewnia właściwą opiekę i bezpieczeństwo.

§ 38a

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie".
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie" nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie", mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
6. Na realizację zajęć WDŻ w szkołach publicznych przeznacza się w szkolnym planie

nauczania, w każdym roku szkolnym, dla uczniów poszczególnych klas, po 14 godzin, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców.

§ 39

1. W szkole funkcjonuje świetlica szkolna, zwana dalej „świetlicą".
2. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie, którzy zostają dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców i inne okoliczności, które wymagają zapewnienie opieki tym uczniom w szkole.
3. Świetlica jest czynna od godziny 7:00 do godziny 7:45 oraz po zakończonych zajęciach lekcyjnych do godz.16:30.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie pod opieką jednego nauczyciela nie może przekraczać 25.
5. Praca świetlicy ma na celu w szczególności:
1) zapewnienie opieki uczniom zapisanym do świetlicy;
2) właściwą organizację czasu wolnego przed lekcjami i po lekcjach.
6. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
7. Do zakresu zadań wychowawcy świetlicy należy:
1) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy;
2) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom przebywającym w świetlicy;
3) pomoc w odrabianiu zadań domowych;
4) organizowanie pomocy w nauce i tworzenie warunków do nauki własnej uczniów oraz przyzwyczajenie ich do samodzielnej pracy umysłowej;
5) organizowanie gier i zabaw ruchowych i innych form kultury fizycznej, zarówno w pomieszczeniach, jak i wolnym powietrzu w celu zapewnienia prawidłowego rozwoju fizycznego dziecka;
6) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień uczniów przez organizację stosownych zajęć w tym zakresie;
7) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek i kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
8) rozwijanie samodzielności, samorządności i społecznej aktywności uczniów;
9) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami wychowanków, a w miarę potrzeb również z placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji oraz z innymi instytucjami i stowarzyszeniami funkcjonującymi w danym środowisku;
10) stwarzanie sytuacji do zaspokojenia potrzeby przyjaźni i kontaktów z rówieśnikami.

§ 40

1. Uczeń uczęszczający do świetlicy ma prawo do:
1) stałej opieki wychowawczej;
2) bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
3) ochrony i poszanowania godności;
4) życzliwego i podmiotowego traktowania;
5) pomocy w nauce;

6) uczestnictwa w życiu świetlicy;
7) korzystania z wyposażenia świetlicy zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Do obowiązków ucznia przebywającego w świetlicy należy:
1) dbać o ład i porządek w świetlicy;
2) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów;
3) szanować mienie świetlicy;
4) brać udział w pracach na rzecz szkoły i świetlicy;
5) zgłaszać nauczycielowi świetlicy przybycie i wyjście ze świetlicy;
6) przestrzegać regulaminu świetlicy;
7) kulturalnie zachowywać się na zajęciach świetlicowych;
8) stosować się do poleceń wychowawcy świetlicy.

§ 41

Uczniowie kl. I-III są przyprowadzani do świetlicy przez nauczycieli lub rodziców, którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo. Uczniowie kl. IV-VIII przychodzą na świetlicę po zakończonych zajęciach edukacyjnych.

§ 42

1. Uczniowie mogą być przyprowadzani i odbierani przez inne osoby upoważnione przez rodziców.
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, pozostaje w dokumentacji świetlicy. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
3. Dziecko należy odebrać ze świetlicy do godz. 16.30.
4. Istnieje możliwość samodzielnego opuszczania świetlicy przez ucznia na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica.
5. Pracownik świetlicy może odmówić wydania ucznia w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub inne zachowanie mogące zagrozić bezpieczeństwu dziecka.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, nauczyciel świetlicy ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy oraz skontaktować się z rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców. O zaistniałym fakcie nauczyciel informuje dyrektora szkoły.

§ 43

1. W sytuacji losowej, w przypadku braku możliwości odbioru ucznia w godzinach pracy świetlicy, rodzice zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.
2. W razie gdy uczeń nie zostanie odebrany ze świetlicy przez rodziców lub osoby upoważnione w czasie określonym w § 42 ust. 3, nauczyciel powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły oraz kontaktuje się z Policją.

§ 44

1. Na życzenie rodziców szkoła umożliwia uczniom korzystanie z gorącego napoju lub ciepłego posiłku w formie cateringu.

2. Szkoła współdziała z Miejsko Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie organizacji dożywiania dla dzieci potrzebujących pomocy.
3. Odpłatności za korzystanie z posiłku dokonują a rodzice bezpośrednio na konto firmy cateringowej wybranej przez rodziców.

§ 45

1. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej dzieci i młodzieży oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli, a także realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości, wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i pracownicy, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych szczegółowo w regulaminie biblioteki szkolnej.
3. Biblioteka posiada pomieszczenie umożliwiające:
1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
2) korzystanie ze zbiorów na terenie szkoły;
3) realizowanie programu edukacji czytelniczej i medialnej;
4) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów (w grupach bądź oddziałach).
4. Biblioteka gromadzi materiały przeznaczone do rozpowszechniania niezależnie od ich nośnika fizycznego i sposobu zapisu treści:
1) druki;
2) dokumenty dźwiękowe;
3) dokumenty wizualne;
4) dokumenty audiowizualne;
5) dokumenty elektroniczne.
5. Biblioteka przechowuje, opracowuje i udostępnia zbiory zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. Biblioteka prowadzi politykę gromadzenia zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących programów nauczania i oferty rynkowej.

§ 46

Biblioteka szkolna realizuje zadania w szczególności w zakresie:
1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;
5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 47

Współpraca biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami obejmuje w szczególności:
1) w zakresie współpracy z uczniami:
a) umożliwiania wypożyczania książek z księgozbioru podstawowego,
b) korzystania z księgozbioru podręcznego i czasopism w ramach czytelni,
c) prowadzenia zajęć edukacji czytelniczej i medialnej zgodnie z opracowanym planem,
d) pomocy w kompletowaniu materiałów tematycznych potrzebnych uczniowi,
e) pomocy w opracowywaniu prac domowych,
f) uwzględniania życzeń i oczekiwań uczniów w polityce gromadzenia zbiorów,
g) wspierania rozwoju uzdolnień i twórczych działań uczniów (zabezpieczenie niezbędnej literatury oraz innych materiałów uczniom biorącym udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych),
h) uchylono,
2) w zakresie współpracy z nauczycielami:
a) wypożyczania książek oraz innych zbiorów, w tym także z księgozbioru podręcznego,
b) udostępniania czasopism i literatury fachowej,
c) udostępniania programów komputerowych oraz prezentacji i materiałów opracowanych przez innych nauczycieli,
d) kompletowania materiałów tematycznych na wskazane zajęcia edukacyjne,
e) współpracy dotyczącej gromadzenia zbiorów, uwzględnianie życzeń i oczekiwań nauczycieli,
f) informowania o nowościach wydawniczych oraz zakupionych przez bibliotekę, a także artykułach w czasopismach fachowych;
3) w zakresie współpracy z rodzicami:
a) udostępniania obowiązujących dokumentów szkolnych,
b) umożliwienia korzystania z księgozbioru,
c) informowania o statystykach czytelnictwa uczniów i o przypadkach niestosowania się do regulaminu biblioteki;
4) w zakresie współpracy z innymi bibliotekami:
a) współuczestnictwa w organizowaniu konkursów tematycznych,
b) udziału w konferencjach metodycznych i warsztatach,
c) wycieczek edukacyjnych do innych bibliotek,
d) organizowanie wspólnych spotkań w celu wymiany doświadczeń.

§ 48

1. Zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki.
2. Czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami wykonuje dyrektor szkoły.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

§ 49

1. Szkoła organizuje zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klasy I-VIII.

1a. Działania z zakresu doradztwa w klasach I-VI obejmują orientację zawodową która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

1b. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są prowadzone niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia.

3a. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:

1) zajęciach edukacyjnych wychowania przedszkolnego;

2) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego lub kształcenia w zawodzie;

3) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;

4) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

5) zajęciach z wychowawcą.

4. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego zakłada, że:

1) wybór zawodu jest procesem rozwojowym i stanowiącym sekwencję decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat życia;

2) na wybór zawodu składają się: wiedza na temat siebie, wiedza na temat zawodów, ścieżek edukacyjnych i rynku pracy;

3) na wybór zawodu wpływają głównie cechy osobowościowe jednostki (temperament, charakter, poziom inteligencji, zainteresowania, zdolności), umiejętności, doświadczenia, wyznawane wartości i normy, czynniki emocjonalne, zdrowotne, rodzaj i poziom wykształcenia, wpływ rodziny, aktywność własna jednostki;

4) preferencje zawodowe wywodzą się z doświadczeń dzieciństwa i rozwijają się w toku życia człowieka;

5) działania w ramach doradztwa zawodowego muszą być systematyczne, zaplanowane i realizowane wg harmonogramu pracy szkoły;

6) doradztwo zawodowe obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami;

7) doradztwo zawodowe ma charakter planowych działań ogółu nauczycieli i koordynowane jest przez szkolnego doradcę zawodowego, dzięki czemu wszelkie działania szkoły mają spójny charakter.

5. Szkoła organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w zakresie:

1) dostarczania uczniom podstawowej wiedzy o zawodach, min. poprzez realizowanie na zajęciach wiedzy o społeczeństwie tematyki z zakresu:

a) pojęcie zawodu,
b) kwalifikacje zawodowe,
c) rodzaje zawodów;
2) organizowanie na lekcjach wychowawczych spotkań z osobami wykonującymi różne zawody;
3) prowadzenie zajęć warsztatowych, których celem będzie określenie predyspozycji uczniów na podstawie uzdolnień, zainteresowań, cech usposobienia i temperamentu;
4) prowadzenie zajęć warsztatowych, których celem będzie określenie propozycji dalszej drogi kształcenia;
5) opracowanie informacji o możliwościach pogłębienia wiedzy dotyczącej wyboru zawodu i sytuacji na rynku pracy;
6) opracowanie informacji o strukturze szkolnictwa ponadpodstawowego;
7) udział wychowawców i przedstawicieli klas ósmych w Targach Edukacyjnych w celu zebrania informacji o szkołach ponadpodstawowych i sposobach rekrutacji;
8) wyposażenie uczniów w umiejętności sporządzania dokumentów określonych procedurą ubiegania się o pracę, a w tym zakresie m.in. przeprowadzenie z uczniami ćwiczeń w pisaniu dokumentów;
9) spotkanie z przedstawicielem Urzędu Pracy;
10) prezentowanie w gablocie szkolnej informacji, zestawień statystycznych i danych dotyczących zmian na rynku pracy.
6. Zadania doradcy zawodowego lub wyznaczonego nauczyciela określone są w § 60 statutu.

Rozdział 5
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 50

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli i innych pracowników zapewniających funkcjonowanie szkoły.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 51

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w szczególności:
1) sprawuje nadzór nad bezpieczeństwem uczniów podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych oraz w czasie dyżurów;
2) realizuje program kształcenia, wychowania i opieki – uwzględniając możliwości indywidualne uczniów i warunki bazowe szkoły oraz odpowiada za poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych w swoich przedmiotach;
3) realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
4) realizuje zadania organizacyjne wyznaczone w planie pracy szkoły;

5) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej, odpowiada za powierzony przez dyrektora sprzęt oraz pomoce naukowe;
6) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania;
7) tworzy warunki do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno - wychowawczym, poprzez wdrażanie do samodzielnego uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrze zorganizowanej pracy indywidualnej i zespołowej;
8) traktuje i ocenia wszystkich uczniów zgodnie z przepisami prawa;
9) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych poprzez rozpoznanie potrzeb uczniów i współpracę z rodzicami i pozostałymi nauczycielami;
10) podejmuje działania mające na celu ochronę uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia;
11) doskonali poziom własnych umiejętności dydaktycznych i merytorycznych poprzez udział w formach doskonalenia organizowanych w szkole i poza szkołą;
12) prowadzi prawidłowo i na bieżąco dokumentację dotyczącą jego przydziału zadań indywidualnych;
13) systematycznie współpracuje z domem rodzinnym ucznia;
14) dba o etykę i godność zawodu nauczycielskiego;
15) rzetelnie i systematycznie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
16) formułuje wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
17) ustala okresowe i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
18) ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;
19) diagnozuje osiągnięcia uczniów;
20) przestrzega przepisów BHP, p. poż, regulaminów i zarządzeń dyrektora;
21) stosuje się do zaleceń poradni psychologiczno – pedagogicznej;
22) uczestniczy w sposób aktywny w życiu szkoły, zebraniach Rady Pedagogicznej, pracach zespołów zadaniowych, których jest członkiem;
23) współdziała z organami szkoły oraz innymi nauczycielami w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
24) uczestniczy w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty;
25) informuje uczniów oraz ich rodziców na początku roku szkolnego o:
a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz;
2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły określonych rozdziale 2

statutu, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
4. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć, w czasie których sprawuje opiekę nad uczniami w przedszkolu i szkole jak i poza nimi, w związku z czym jest zobowiązany do:
1) nie pozostawiania uczniów bez opieki osób odpowiedzialnych w czasie zajęć organizowanych w szkole i poza nią;
2) punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć;
3) przestrzegania regulaminu i planów dyżurów nauczycieli na zajęciach i podczas przerw międzylekcyjnych;
4) kontroli obecności uczniów na zajęciach,
5) w przypadkach szczególnych, uczeń może być przekazany pod opiekę osoby dorosłej uprawnionej, zależnie od sytuacji.
5. Każdy nauczyciel i pracownik niebędący nauczycielem ma obowiązek reagować na wchodzenie i obecność w szkole osób im nieznanych: należy zapytać o powód ich obecności i podjąć próbę ustalenia tożsamości osoby.
6. Nauczyciel organizator wycieczki jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich zadań określonych stosownymi odrębnymi przepisami.

§ 51a

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
2. Nauczyciel podczas kształcenia na odległość zobowiązany jest do:
1) dokumentowania pracy własnej;
2) systematycznej realizacji treści programowych;
3) poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;
4) przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;
5) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
6) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
7) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;
8) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych;
9) pracy z uczniami, bądź pozostania do ich dyspozycji;
10) indywidualnego ustalenia form komunikowania się z uczniem wraz z ustaleniem godzin poza planem lekcji;
11) indywidualizowania pracy z uczniem podczas kształcenia na odległość stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 52

1. uchylono.
2. Nauczyciel ma obowiązek na bieżąco prowadzić dzienniki lekcyjne, dokonywać wpisów do arkuszy ocen nie później niż 3 dni po klasyfikacji, sporządzać rozkłady materiałów i przedkładać je do zatwierdzenia zgodnie z zarządzeniem dyrektora:
1) dzienniki lekcyjne w klasach I-VIII oraz dziennik biblioteki, świetlicy i zajęć dodatkowych prowadzone są w formie elektronicznej,
2) uchylono.

§ 53

1. Nauczyciele tworzą zespoły:
1) zespół nauczycieli klas I – III (I etap edukacyjny);
2) zespół nauczycieli uczących w oddziałach IV – VIII (II etap edukacyjny);
3) uchylono.
4) zespoły problemowo-zadaniowe.
5) zespół nauczycieli wychowania przedszkolnego
2. Zadania zespołów nauczycielskich, o których mowa w ust 1,pkt. 1 i 2:
1) przygotowanie dla Rady Pedagogicznej propozycji opinii zaproponowanego przez nauczyciela programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania;
2) korelowanie treści programowych przedmiotów, bloków i ścieżek edukacyjnych, porozumiewanie się co do wymagań programowych oraz organizacji kontroli i mierzenia osiągnięć uczniów;
3) ustalanie z zespołem rodziców spraw opiekuńczo-wychowawczych i organizacji czasu wolnego uczniów oraz wspólne podejmowanie konkretnych zamierzeń dla optymalnego rozwoju uczniów;
4) uzgodnienie tygodniowego, łącznego obciążenia ucznia pracą domową;
5) przygotowanie dla Rady Pedagogicznej propozycji w zakresie organizacji doskonalenia nauczycieli.

§ 54

1. Dyrektor szkoły może tworzyć:
1) zespoły wychowawcze;
2) zespoły przedmiotowe;
3) zespoły problemowo – zadaniowe zgodnie z potrzebami szkoły.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący wyłoniony spośród członków zespołu
3. Zespół ma obowiązek przedstawić dyrektorowi szkoły plan pracy oraz sprawozdanie na koniec roku szkolnego.

§ 55

1. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I–III oraz zespół nauczycieli prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych w klasach IV–VIII szkoły

podstawowej przedstawiają dyrektorowi szkoły propozycję:
1) jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego, lub materiału edukacyjnego, dla uczniów danej klasy – w przypadku klas I–III szkoły podstawowej;
2) jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danej klasy – w przypadku klas IV–VIII szkoły podstawowej;
3) materiałów ćwiczeniowych.
2. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 1, mogą przedstawić dyrektorowi szkoły propozycję więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych – w przypadku klas IV–VIII szkoły podstawowej.
3. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 1, przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym, uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne tych uczniów.

§ 56

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela-wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 57

1. Zadaniem nauczyciela wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej, a w szczególności:
1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się, przygotowania do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie;
2) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w zespole, a także pomiędzy zespołem a społecznością szkoły, według zasad:
a) wszelkie zaistniałe na terenie szkoły sytuacje konfliktowe powinny być wyjaśnione i rozwiązywane w pierwszej kolejności przy pomocy wychowawcy;
b) jeżeli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu, mogą się odwoływać do pomocy innych organów szkoły (Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego);
3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych, poprzez włączanie ich w życie społeczne klasy i szkoły, uczenie odpowiedzialności w pełnieniu powierzonych funkcji, konsultowanie z uczniami ważnych decyzji dotyczących spraw klasy;
4) tworzenie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu więzi koleżeństwa i przyjaźni;
5) ustalanie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali |i w formach określonych w statucie szkoły;
6) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i rodzicami różnych form współpracy rozwijających indywidualne pozytywne cechy poszczególnych uczniów oraz integrujących

klasę;
7) zorganizowanie samorządu klasowego i czuwanie nad jego pracą,
8) organizowanie prac i akcji społecznie użytecznych na terenie klasy i szkoły;
9) informowanie uczniów o aktualnych sprawach szkoły;
10) pomoc w organizowaniu wycieczek, rekreacji i turystyki;
11) ułatwianie uczniom właściwego zorganizowania czasu wolnego oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
12) organizowanie życia kulturalnego oddziału;
13) prowadzenie z uczniami rozmów, pogadanek, dyskusji na temat rozwoju fizycznego, psychicznego i społecznego człowieka;
14) czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów;
15) ustalanie treści i formy zajęć na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
16) współpraca z innymi nauczycielami uczącymi w oddziale w zakresie działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
17) uzgadnianie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale i koordynowanie ich działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (zarówno w stosunku do szczególnie uzdolnionych, jak i tych, którzy mają różne trudności i niepowodzenia);
18) przygotowanie opinii, informacji oraz uwag o zachowaniu i wynikach ucznia;
19) zapoznanie rodziców z programem wychowawczo-profilaktycznym, dokumentacją wewnętrzną, ze statutem, w tym ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania;
20) staranne, rzetelne i systematyczne prowadzenie wymaganej przepisami dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej;
21) uczestniczenie w tworzeniu programu wychowawczo-profilaktycznego;
22) koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom swojego oddziału;
23) wnioskowanie i objęcie ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną;
24) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych uczniów;
25) informowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 58

1. Kontakt wychowawcy z rodzicami dziecka może przyjąć różnorakie formy:
1) zebranie ogólne wszystkich rodziców;
2) rozmowy indywidualne w szkole w czasie ustalonym z wychowawcą;
3) odwiedziny dziecka w domu rodzinnym;
4) rozmowa telefoniczna;
5) wymiana informacji pocztą elektroniczną (dziennik elektroniczny).
2. Kontakty wychowawcy z rodzicami dziecka winny być stałym elementem współpracy i powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Kontakty wychowawcy z rodzicami dziecka nie mogą odbywać się podczas zajęć prowadzonych przez wychowawcę.

§ 59

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W zakresie realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, nauczyciel – bibliotekarz obowiązany jest w szczególności do:
1) indywidualnego doradztwa w doborze lektury;
2) udziału w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania;
3) prowadzenia zespołu uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających bibliotekarzowi w pracy;
4) informowania nauczycieli i wychowawców na podstawie obserwacji pedagogicznej i prowadzonej statystyki o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach;
5) prowadzenia różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (konkury, wystawy, imprezy czytelnicze itp.).
6) gromadzenia zbiorów – zgodnie z potrzebami szkoły;
7) ewidencji zbiorów – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
8) opracowania zbiorów (klasyfikowania, katalogowania, opracowanie techniczne);
9) selekcji zbiorów (materiałów zbędnych i niszczonych);
10) organizacji warsztatu informacyjnego (wydzielenie księgozbioru podręcznego, prowadzenia katalogów, kartotek, teczek tematycznych, zestawień bibliotecznych itp.);
11) sporządzanie projektów budżetu biblioteki;
12) uchylono.
3. Do obowiązków nauczyciela – bibliotekarza należy w szczególności:
1) w zakresie pracy pedagogicznej:
a) organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w szkole,
b) organizowanie zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
c) współpraca z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych,
d) doskonalenie warsztatu pracy,
e) sporządzanie planu pracy oraz okresowe i roczne sprawozdania z pracy;
f) prowadzenie wymaganej dokumentacji;
2) w zakresie prac organizacyjno - technicznych:
a) gromadzenie zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
b) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
c) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,

d) wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
e) selekcjonowanie zbiorów,
f) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki;
3) udostępnianie książek i innych źródeł informacji:
a) gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie różnych źródeł informacji,
b) gromadzenie i wypożyczanie, udostępnianie oraz przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
c) pomoc w poszukiwaniu źródeł i doborze literatury,
d) udzielanie porad bibliograficznych,
e) kierowanie czytelników do innych bibliotek i ośrodków informacji,
f) dbałość o powierzone zbiory;
4) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną:
a) zapewnienie odpowiedniej, nowoczesnej bazy i ciągłej jej modernizacji,
b) tworzenie zbiorów filmów, gier komputerowych, programów edukacyjnych, muzyki i książek mówionych,
c) wzbogacanie zasobów biblioteki o najnowsze pozycje książkowe i źródła medialne,
d) tworzenie nowych katalogów, kartotek, teczek tematycznych,
e) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym,
f) wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji,
g) wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania;
5) rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się:
a) organizacja imprez, konkursów, wystawek, kiermaszy,
b) wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych do odrobienia zadań domowych;
6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną:
a) wycieczki edukacyjne,
b) interdyscyplinarne koła zainteresowań,
c) spotkania i imprezy edukacyjne;
7) współpraca biblioteki szkolnej z uczniami:
a) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
b) pomoc uczniom w rozwijaniu własnych zainteresowań,
c) pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów, olimpiad przedmiotowych, egzaminów,
d) opieka nad zespołem uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających bibliotekarzowi w pracy
e) informacja o aktywności czytelniczej.

§ 60

1. Nauczyciel pełniący funkcję doradcy zawodowego w szczególności:
1) systematycznie diagnozuje zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne

i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
2) gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla danego poziomu kształcenia;
3) prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
4) koordynuje działalność informacyjno-doradczą prowadzoną przez szkołę;
5) współpracuje z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
6) wspiera nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość Doradca pozostaje do dyspozycji Dyrektora i kontynuuje realizację wewnątrzszkolnego programu doradztwa zawodowego. Doradca zawodowy w razie pytań ze stron uczniów pozostaje do ich dyspozycji.

§ 61
uchylono.

§ 62

1. Pracownik nie będący nauczycielem ma prawo do:
1) poszanowania godności osobistej;
2) pracy w warunkach umożliwiających właściwe wykonywanie obowiązków;
3) wynagrodzenia za pracę;
4) urlopu wypoczynkowego, okolicznościowego i innych zwolnień od pracy;
5) zgłaszania do dyrektora szkoły wniosków dotyczących warunków pracy,
6) nagrody dyrektora szkoły za bardzo dobrą pracę.
2. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi mają obowiązek dbać o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę poprzez:
1) zabezpieczenie stanowiska pracy oraz sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonywania pracy, przed nieuprawnionym dostępem lub użyciem przez dzieci i uczniów;
2) reagowanie na wszelkie niewłaściwe, a w szczególności zagrażające bezpieczeństwu, zachowania dzieci i uczniów;
3) współpracę w zakresie zapewnieniu dzieciom i uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą i poszanowania ich godności osobistej;
4) zgłaszanie nauczycielom, a szczególnie nauczycielom dyżurującym, wychowawcom klas, a w sytuacjach szczególnie niebezpiecznych – dyrektorowi szkoły, wszelkich zaobserwowanych zdarzeń i zjawisk zagrażających bezpieczeństwu dzieci;
5) usuwanie zagrożeń bezpieczeństwa zgodnie z kompetencjami na danym stanowisku pracy.
3. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 6

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 63

1. Ocenianiu podlegają:
1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania- w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
1) informowania ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
6) udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.

§ 64

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców o:
1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
a) uczniów – na pierwszych w miesiącu wrześniu lekcjach wychowawczych i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności oraz przez platformę Librus w formie elektronicznej,
c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w lit. a i lit. b.
2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
1) uczniów – na pierwszych w miesiącu wrześniu lekcjach wychowawczych i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym;
2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.
3. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły informacje o osiągnięciach i postępach ucznia przekazywane są drogą elektroniczną, w tym na konferencjach online.

§ 65

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 64 ust. 1 pkt 1.
3. Rodzice mogą zwrócić się o pisemne uzasadnienie oceny.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 nauczyciel przedstawia pisemne uzasadnienie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 64 ust. 1 pkt 1, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 66

1. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane:
1) uczniowi podczas zajęć edukacyjnych, na których prace są omawiane przez nauczyciela lub na konsultacjach dla ucznia lub w innym terminie ustalonym z nauczycielem;
2) rodzicom podczas zebrań albo indywidualnych spotkań z rodzicami.

3. Dopuszcza się możliwość sfotografowania lub sporządzenia kserokopii pracy, o której mowa w ust. 2.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
5. Dokumentacja, o której mowa w ust. 4 udostępniana jest do wglądu na terenie szkoły w obecności nauczyciela danych zajęć edukacyjnych lub wychowawcy.
6. Wgląd do dziennika lekcyjnego w zakresie ocen bieżących ucznia określa Regulamin korzystania z dziennika elektronicznego dla rodziców.

§ 67

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 64 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w przypadkach określonych w rozporządzeniu w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 68

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 69

1. W klasach I-III oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:
1) 6 - uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności, potrafi samodzielnie rozwiązywać zadania nietypowe;
2) 5 - uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności;
3) 4 - uczeń opanował w niepełnym stopniu wiadomości i umiejętności;
4) 3 - uczeń opanował wyłącznie podstawowe wiadomości i umiejętności, a ich zakres utrudnia przyswajanie kolejnych;
5) 2 - stopień opanowania wiadomości i umiejętności jest znacznie poniżej oczekiwań;
6) 1 - uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności nawet przy pomocy nauczyciela.
2. "W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków "+" z wyłączeniem stopnia 6 oraz "-" z wyłączeniem stopnia 1".

§ 70

1. W klasach I-III ocena śródroczna i roczna z zajęć edukacyjnych ma charakter opisowy. Ocena śródroczna i roczna uwzględnia następujące poziomy:
1) poziom powyżej podstawowego - wymagania wynikające z podstawy programowej są realizowane powyżej oczekiwań, uczeń pracuje samodzielnie, wykorzystuje wiedzę w praktyce, jest twórczy i kreatywny, chętnie podejmuje nowe wyzwania;
2) poziom podstawowy - uczeń realizuje wymagania wynikające bezpośrednio z podstawy programowej zgodnie z normą rozwojową, popełnia nieliczne błędy, sporadycznie wymaga pomocy ze strony nauczyciela;
3) poziom poniżej oczekiwań - uczeń podczas realizacji wymagań wynikających z podstawy programowej, popełnia liczne błędy, pracując wymaga stałej pomocy nauczyciela, ilość przyswojonych treści utrudnia w znacznym stopniu realizację następnych.
2.Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych dla pierwszego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

§ 71

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§ 72

1. Podczas sporządzania śródrocznej i rocznej oceny opisowej z zachowania w klasach I-III bierze się pod uwagę następujące obszary:
1) przestrzeganie obowiązujących reguł i norm społecznych;
2) przygotowanie do zajęć;
3) samodzielność;
4) kontakty z rówieśnikami;
5) kultura osobista;
6) aktywność i angażowanie się w działalność szkolno-rówieśniczą.
2.W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami

opisowymi.
3.W klasach I–III ustalając ocenę opisową zachowania należy brać pod uwagę w szczególności:
1) poszanowanie symboli narodowych;
2) kulturę zachowania w miejscach publicznych;
3) przestrzeganie form grzecznościowych;
4) dbałość o mienie indywidualne i społeczne;
5) wrażliwość emocjonalną na sprawy innych ludzi oraz życzliwość, uczynność, koleżeńskość;
6) dążenie do nabywania wartościowych cech charakteru, jak: pracowitość, oszczędność, wytrwałość, odwaga, prawdomówność, odpowiedzialność, samodzielność;
7) właściwy stosunek do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły;
8) wzajemną pomoc i życzliwość podczas nauki i zabawy;
9) stosunek do ludzi starszych;
10) odpowiedzialność za wykonanie powierzonego zadania;
11) udział w życiu szkoły i klasy;
12) umiejętność przyznawania się do własnych błędów i niedociągnięć;
13) udział w pracach społecznie użytecznych na rzecz szkoły;
14) uchyla się;
15) przestrzeganie zasad bezpiecznego zachowania się;
16) punktualne przychodzenie na zajęcia;
17) chęci zdobywania i poszerzania wiedzy.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnego nauczania lub opinii psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Oceny bieżące z zachowania wyrażają się w następujących stopniach:
1) zachowanie wzorowe - uczeń wypełnia wszystkie obowiązki szkolne, jest zawsze przygotowany do zajęć, zna i zawsze stosuje zwroty grzecznościowe, sumiennie wywiązuje się z umów i zobowiązań, bierze aktywny udział w konkursach i uroczystościach szkolnych, zawsze prawidłowo reaguje na polecenia i uwagi, bierze czynny udział w konkursach i uroczystościach szkolnych, zawsze prawidłowo reaguje na polecenia i uwagi, bierze czynny udział w życiu klasy, jego postawa jest wzorem do naśladowania;
2) zachowanie bardzo dobre - uczeń wypełnia większość obowiązków szkolnych, z reguły aktywnie współpracuje w grupie, zna i stosuje większość zwrotów grzecznościowych, chętnie bierze udział w zaproponowanych konkursach i uroczystościach, swoją postawą daje bardzo dobry przykład pozostałym uczniom;
3) zachowanie dobre - stara się zgodnie i aktywnie współpracować z innymi w grupie, zwykle stosuje zwroty grzecznościowe, rozwiązuje konflikty bez przemocy i agresji, nie zawsze wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
3) zachowanie poprawne - zazwyczaj zgodnie współpracuje z rówieśnikami w grupie, ale zdarza mu się popadać w konflikty, nie zawsze wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków, jego zachowanie nie zawsze mieści się w kanonie dobrego wychowania;
4) zachowanie nieodpowiednie - uczeń często popada w konflikty, ma problem ze zgodną współpracą w grupie, rzadko stosuje zwroty grzecznościowe, jest mało aktywny;

5) zachowanie naganne - nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, nie reaguje na polecenia nauczyciela, jest konfliktowy, zdarza się, że reaguje agresją, swoją postawą daje zły przykład uczniom";
6. Śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną ocen uzyskanych w ocenianiu bieżącym.
7. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
8. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz szczegółowe zasady sprawdzania i oceniania na konkretnych zajęciach edukacyjnych, stanowiące odrębny dokument, opracowują nauczyciele w odniesieniu do prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych.

§ 73

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
1) stopień celujący – 6, cel;
2) stopień bardzo dobry – 5, bdb;
3) stopień dobry – 4, db;
4) stopień dostateczny – 3, dst;
5) stopień dopuszczający –2, dop;
6) stopień niedostateczny –1, ndst.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.
4. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+”, z wyłączeniem oceny celującej oraz „-” z wyłączeniem oceny niedostatecznej.
5. W dzienniku lekcyjnym dopuszcza się używanie następujących skrótów i znaków:
1) bz - brak zadania;
2) np - nieprzygotowanie;
3) nb - nieobecny;
4) "+", "-" dotyczących kategorii aktywność ucznia oraz zadania domowe.
6. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.

§ 74

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się

z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. Obowiązkiem ucznia jest systematyczna praca w ciągu roku szkolnego.
3. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności do 1 tygodnia – uczeń w porozumieniu z nauczycielem uzupełnia braki w ciągu 1 tygodnia po powrocie do szkoły, a po dłuższej niż 1 tydzień nieobecności w ciągu 2 tygodni.
4. O postępach i trudnościach ucznia w nauce wychowawca powiadamia rodziców na zebraniach z rodzicami, a w sprawach pilnych zaprasza rodziców do szkoły na rozmowę lub przeprowadza ją telefonicznie. Fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
5. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagania jakim będzie musiał sprostać.

§ 75

1. Należy stosować różne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia (minimum trzy). Liczbę form określa nauczyciel danych zajęć edukacyjnych na początku roku szkolnego.
2. W szkole stosuje się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
1) sprawdziany pisemne z działów programowych (testy, prace klasowe);
2) kartkówki;
3) odpowiedzi ustne;
4) prace domowe;
5) praca w grupie;
6) praca na lekcji;
7) konkursy.
3. Sprawdziany:
1) są obowiązkowe;
2) służą do sprawdzenia wiedzy i umiejętności uczniów z zakresu materiału obejmującego więcej niż trzy lekcje;
3) są zapowiadane uczniom oraz wpisywane w terminarzu do dziennika lekcyjnego z tygodniowym wyprzedzeniem;
4) ich ilość jest ograniczona do jednego w ciągu dnia i trzech w ciągu tygodnia w danej klasie (ograniczenie nie obowiązuje w przypadku sprawdzianów poprawkowych i przełożonych);
5) ich ilość w półroczu jest zależna od specyfiki przedmiotu - ustala ją każdy nauczyciel;
6) ich termin musi być ustalony z uczniami ponownie w wypadku nieobecności nauczyciela w dniu przeprowadzania sprawdzianu;
7) ich wyniki nauczyciel omawia z uczniami w terminie do 14 dni po przeprowadzeniu sprawdzianu (termin ten może być przedłużony w wypadku nieobecności nauczyciela lub klasy z powodów usprawiedliwionych);
8) poprawione i ocenione sprawdziany uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji;
9) rodzic ucznia ma prawo do wglądu do sprawdzianu w szkole w obecności nauczyciela;
10) uczeń nieobecny na sprawdzianie ma obowiązek napisania go w terminie uzgodnionym z nauczycielem;
11) uczeń ma prawo do poprawy oceny ze sprawdzianu w formie ustalonej z nauczycielem;
12) oceny za sprawdzianów wpisywane są do dziennika z komentarzami dotyczącymi tematyki sprawdzianu;

13) ocena z poprawy sprawdzianu jest wpisywana do dziennika obok wcześniejszej oceny, obie oceny umieszczone są w nawiasie kwadratowym;
14) wszystkie sprawdziany nauczyciel ma obowiązek przechowywać w szkole do zakończenia roku szkolnego, czyli do 31 sierpnia.
4. Kartkówki:
1) są pisemną formą sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia nie przekraczającą 15 minut;
2) mogą być zapowiadane lub niezapowiadane przez nauczyciela;
3) służą do sprawdzania przygotowania ucznia do lekcji, poziomu jego wiedzy i umiejętności z trzech ostatnich lekcji, bądź pracy domowej, w zależności od specyfiki przedmiotu;
4) zgłoszenie nieprzygotowania przed lekcją przez ucznia po dłuższej nieobecności (przynajmniej trzy lekcje danego przedmiotu) zwalania go z pisania kartkówki;
5) nauczyciel poprawione i ocenione kartkówki udostępnia uczniom;
6) nauczyciel nie ma obowiązku przechowywać kartkówek do końca roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia, może poprawione kartkówki oddać uczniom.
5. Odpowiedzi ustne są niezapowiedzianą lub zapowiedzianą formą sprawdzenia wiadomości uczniów z trzech ostatnich lekcji lub ostatniej jednostki tematycznej z uwzględnieniem stopnia trudności i poprawności językowej;
6. Praca domowa:
1) termin pracy domowej jest ściśle określony;
2) uczeń ma obowiązek wykonać pracę domową w terminie ustalonym z nauczycielem;
3) w przypadku, gdy uczeń nie wykona zadania domowego nauczyciel może poprosić go do odpowiedzi ustnej lub o napisanie kartkówki z zakresu wiedzy i umiejętności sprawdzanych w zadaniu domowym;
4) w przypadku, gdy uczeń nie wykona zadania domowego nauczyciel zaznacza ten fakt w dzienniku skrótem bz;
5) niewykonywanie zadań domowych przez ucznia może mieć negatywne konsekwencje przy ustalaniu oceny zachowania dla tego ucznia, 5 braków zadań z danych zajęć edukacyjnych jest równoznaczne z oceną nieodpowiednią zachowania;
6) termin poprawy pracy domowej przez nauczyciela i jej zwrot uczniowi jest uzgadniany przez nauczyciela z klasą;
7) jeśli praca domowa jest zadana pod koniec półrocza, to termin jej zbierania i oddania poprawionej musi być taki, by uczeń znał ocenę przed klasyfikacją i miał możliwość jej poprawy.
7. Praca w grupie:
1) ocenę za pracę w grupie może otrzymać indywidualnie uczeń lub cała grupa;
2) ocenianiu podlegają umiejętności planowania, organizowania pracy w grupie, współdziałanie, wywiązywanie się z powierzonych ról, rozwiązywanie problemów w sposób twórczy;
8. Praca na lekcji:
1) ocenę za pracę na lekcji otrzymuje indywidualnie uczeń;
2) ocenia się stopień wiadomości i umiejętności ucznia, umiejętność planowania, organizowania własnej pracy i rozwiązywania problemów w sposób twórczy podczas wykonania określonego zadania w trakcie lekcji;
9. Konkursy:

1) uczeń może zdobyć ocenę z konkursu, turnieju, olimpiady z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3;
2) ocena z konkursu nie jest otrzymywana za udział, a za wiedzę i umiejętności prezentowane przez ucznia podczas konkursu;
3) za udział w konkursie uczeń otrzymuje ocenę wzorową zachowania;
10. Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych i tych, które wykraczają poza podstawę programową uczeń może otrzymać bieżącą ocenę zgodną z wymaganiami edukacyjnymi.
11. Nauczyciel ma prawo określenia innych niż wymienione powyżej form uzyskania oceny wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych.
12. W okresie prowadzenia zdalnego nauczania każdy nauczyciel edukacji przedmiotowej określa w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów i przekazuje tę informacje drogą elektroniczną uczniom i rodzicom.

§ 76

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie ustalonym w planie pracy szkoły na dany rok szkolny.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym, że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:
1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
4. Na klasyfikację końcową składają się:
1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej,
2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole,
3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

§ 77

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
2. Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nauczyciel ustala i wpisuje do dziennika lekcyjnego na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej cyfrą arabską o kolumnę wcześniej niż kolumna przeznaczona na roczne oceny klasyfikacyjne.

3. Przewidywane oceny nie mają charakteru wiążącego, jeśli w okresie od ich przekazania rodzicom do klasyfikacji zajdą okoliczności uzasadniające zmianę tych ocen, oceny mogą być zmienione.
4. Nie stosuje się zapisów „+”, „-” ani zapisu typu „3/4” przy śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych ani przy przewidywanych ocenach i rocznych.

§ 78

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna ~~z~~ zachowania uwzględnia następujące obszary:
1) Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych uczeń:
przestrzega ustalonych zasad bezpieczeństwa dotyczących korzystania z pomieszczeń szkolnych, sali informatycznej, sali gimnastycznej, świetlicy, biblioteki szkolnej, przestrzega obowiązujących zasad bezpieczeństwa w środkach transportu oraz w czasie pieszych wycieczek, aktywnie uczestniczy w lekcjach wychowania fizycznego (chyba, że jest zwolniony z zajęć), działa w wolontariacie, angażuje się w działania z zakresu polityki uzależnień, propaguje zdrowy tryb życia w społeczności szkolnej, nie stosuje przemocy (nie bierze udziału w bójkach ani jaki aktywny uczestnik, ani jako obserwator-kibic, nie inicjuje bójek ani konfliktów, nie namawia do bójek i konfliktów).
2) Dbałość o honor o tradycje szkoły uczeń:
na co dzień ubrany jest zgodnie z ustalonymi zasadami określonymi w statucie, przestrzega zasad higieny osobistej, podczas uroczystości szkolnych apeli i pozostałych dni wyznaczonych przez wychowawcę lub dyrektora szkoły ubrany jest w strój galowy, zachowuje właściwą postawę podczas apeli i uroczystości szkolnych, bierze udział w konkursach szkolnych, pozaszkolnych lub zawodach sportowych
3) Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią uczeń:
cechuje się wysoką kulturą osobistą, nie zakłóca toku lekcji, podczas lekcji nie korzysta z telefonu komórkowego ani żadnych innych urządzeń elektronicznych, szanuje prawo własne i innych do odpoczynku podczas przerwy, godnie reprezentuje szkołę podczas wycieczek przedmiotowych, turystyczno-krajoznawczych, wyjść do teatru, kina, filharmonii oraz wspólnych wyjść klasowych w celach rekreacyjnych, nie przywłaszcza cudzej własności, nie wyłudza pieniędzy.
4) Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych uczeń:
systematycznie odrabia zadania domowe, przygotowuje się do zajęć, podczas lekcji robi notatki, korzysta z wymaganych podręczników, ćwiczeń oraz przyborów, uzupełnia braki w wiadomościach i umiejętnościach w wyznaczonych przez nauczyciela terminach, rozwija swoje zainteresowania poprzez między innymi podejmowanie się zadań dostawowych, uczestnictwo w zajęciach dodatkowych inicjowanie współorganizowania przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym
5) dbałość o piękno mowy ojczystej uczeń:
prezentuje wysoką kulturę słowa w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi, okazuje szacunek innym poprzez stosowanie zwrotów grzecznościowych, jest taktowny, nie używa zwrotów prymitywnych, obraźliwych, wulgaryzmów i słownictwa spoza normy językowej stosuje odpowiedni ton głosu, w trosce o piękno mowy ojczystej podejmuje konkretne działania np. bierze udział w konkursach recytatorskich, poetyckich, literackich, językowych, redaguje teksty na stronę internetową szkoły lub FB, współorganizuje i bierze udział w przedsięwzięciach promujących dbałość o piękno mowy ojczystej

6) okazywanie szacunku innym osobom uczeń:
nie narusza godności innych osób, szanuje poglądy innych, panuje nad swoimi emocjami, nie przejawia agresji sławnej w stosunku do rówieśników i dorosłych, szanuje cudzą własność oraz efekty pracy innych, wykonuje polecenia innych pracowników szkoły;
7) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej uczeń: w relacjach z rówieśnikami i dorosłymi wykazuje się uczciwością i prawdomównością, prawidłowo reaguje na dostrzeżone przejawy zła i nietolerancji, szanuje godność osobistą własną i innych, szanuje pracę swoją oraz innych, szanuje własność swoją i innych, troszczy się o mienie szkoły: sprzęt szkolny, pomoce dydaktyczne itp., dba o ład i porządek w szkole, reaguje na akty wandalizmu i zaśmiecania terenu szkoły, bezinteresownie pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach szkolnych oraz pozaszkolnych, wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz klasy w szkole i poza nią, dba o ład i porządek w szatni i klasie, zmienia obuwie.
2. Ocenianie bieżące zachowania polega na wpisywaniu przez nauczycieli do dziennika elektronicznego uwag pozytywnych i negatywnych opinii oraz ocen bieżących w postaci skrótów:
1) wz (wzorowa);
2) bdb (bardzo dobra);
3) db (dobra);
4) pop (poprawna);
5) ndp (nieodpowiednia);
6) ng (naganna).
3. Wychowawca na podstawie wszystkich wpisów i uwag w dzienniku dokonuje co miesiąc analizy zachowania ucznia, potwierdzając to wpisem oceny do dziennika w postaci skrótów określonych w ustępie 2.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania wpisuje się do dziennika lekcyjnego w pełnym brzmieniu, a ustala się według następującej skali:
1) wzorowe;
2) bardzo dobre;
3) dobre;
4) poprawne;
5) nieodpowiednie;
6) naganne.
5. Podstawę do ustalenia oceny zachowania stanowią:
1) obserwacje wychowawcy;
2) wpisy zawarte w dzienniku elektronicznym (zapisane przez nauczycieli informacje dotyczące pozytywnych i negatywnych zachowań ucznia);
3) opinia ocenianego ucznia (dokonana ustnie lub pisemnie na godzinie do dyspozycji wychowawcy);
4) opinia klasy (wyrażona ustnie lub pisemnie na godzinie do dyspozycji wychowawcy);
5) opinia nauczycieli.
6. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia postawy, aktywność oraz zmiany w zachowaniu ucznia w okresie całego roku szkolnego.
7. Przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca ustala i wpisuje w dzienniku elektronicznym w zakładce "ocena śródroczna/roczna proponowana", na 2

tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
8. Jeśli w okresie od ustalenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania do dnia zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej uczeń dopuści się rażącego naruszenia norm społecznych (kradzież, niszczenie mienia, pijaństwo, narkotyki, papierosy, wagary, przemoc wobec innych) wychowawca ma prawo dokonać ponownego ustalenia oceny zachowania informując o tym ucznia.
9. Wychowawca uzasadnia każdą ocenę.
10. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 79

1. Zasady informowania uczniów i ich rodziców o śródrocznych / rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej/ rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:
1) przewidywane oceny roczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zachowania wychowawca klasy podaje w formie pisemnej informacji (wydruk z dziennika elektronicznego) rodzicom ucznia na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej;
2) rodzice potwierdzają podpisem fakt zapoznania się z przewidywanymi ocenami rocznymi na pisemnej informacji i zwracają ją nauczycielowi w ciągu tygodnia od przekazania tychże informacji - jeśli nie nastąpi zwrot podpisanych pisemnych informacji przez rodzica nauczyciel wysyła informację o przewidywanych ocenach listem poleconym;
3) przynajmniej jeden dzień przed klasyfikacją śródroczną / roczną nauczyciel danych zajęć edukacyjnych informuje ucznia o ustalonej ocenie, wpisując ją do dziennika, a o ocenie zachowania powiadamia ucznia wychowawca klasy;
4) rodzice otrzymują zestawienie ustalonych ocen, po śródrocznej klasyfikacji, na zebraniu podsumowującym pracę dydaktyczno - wychowawczą za pierwsze półrocze;
5) w przypadku nieobecności nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, wpisu ocen w dzienniku lekcyjnym dokonuje wychowawca klasy lub inny wskazany przez dyrektora nauczyciel.

§ 80

W szkole obowiązują następujące kryteria ocen zachowania uczniów w klasach IV–VIII:
1) zachowanie wzorowe uzyskuje uczeń, który:
a) jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w klasie i w szkole,
b) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły wzbogacając jej tradycje,
c) dba o honor szkoły,
d) jest koleżeński, chętny do pomocy kolegom w nauce, uczciwy, solidny, słowny, inicjuje przedsięwzięcia,
e) chętnie i aktywnie bierze udział w konkursach, zawodach oraz organizowaniu uroczystości szkolnych,

f) posiada wysoką kulturę bycia w każdej sytuacji na terenie szkoły i poza nią,
g) zawsze zmienia obuwie,
h) nie używa wulgarnego słownictwa w żadnej sytuacji,
i) szanuje mienie własne, cudze i społeczne oraz respektuje wymagania statutu szkoły,
j) nie ulega nałogom palenia papierosów, picia alkoholu, stosowania środków odurzających,
k) nie ma godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień,
l) systematycznie i terminowo odrabia zadania domowe,
m) pracuje systematycznie i osiąga rezultaty na miarę swoich możliwości,
n) dba o własne zdrowie i higienę oraz bezpieczeństwo swoje i innych;
o) przestrzega wszystkich zapisów zawartych w procedurach, regulaminach oraz statucie szkoły".
2) zachowanie bardzo dobre uzyskuje uczeń, który:
b) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
c) dba o honor i tradycje szkoły,
d) jest koleżeński, chętny do pomocy kolegom w nauce, uczciwy, solidny, słowny,
e) jest prawdomówny, nie oszukuje nauczycieli, kolegów,
f) posiada wysoką kulturę osobistą i kulturę słowa,
g) pracuje systematycznie na miarę swoich możliwości,
h) stara się nie spóźniać i systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, a nieobecności ma usprawiedliwione w terminie przewidzianym w statucie szkoły,
i) szanuje mienie własne, cudze i społeczne,
j) dba o porządek w otoczeniu,
k) dba o własne zdrowie i higienę oraz bezpieczeństwo swoje i innych, nie ulega nałogom,
l) zawsze zmienia obuwie,
m) systematycznie i terminowo odrabia zadania domowe,
n) respektuje polecenia i ustalenia władz szkolnych, nauczycieli, Samorządu Szkolnego i Klasowego;
3) zachowanie dobre uzyskuje uczeń, który:
a) bierze udział w życiu klasy, a na prośbę kolegów lub nauczyciela włącza się w organizowanie uroczystości szkolnych,
b) jest koleżeński, solidny, obowiązkowy i uczciwy,
c) posiada kulturę osobistą i kulturę słowa,
d) jego zachowanie nie przeszkadza w pracy nauczycielom i innym pracownikom szkoły, a także kolegom, zwrócenie mu uwagi przynosi pozytywny skutek,
e) pracuje systematycznie na miarę swoich możliwości,
f) zwykle jest przygotowany do zajęć – sporadycznie zdarza mu się nie odrobić zadania domowego,
g) nie uczestniczy w kłótniach i bójkach,
h) nieczęsto zdarza mu się zapomnieć o zmianie obuwia,
i) zdarzają mu się sporadyczne spóźnienia lub godziny nieusprawiedliwione,
j) szanuje mienie własne, cudze i społeczne,
k) dba o zdrowie i higienę osobistą oraz przestrzega zasad bezpieczeństwa,
l) stara się respektować polecenia i ustalenia władz szkolnych, nauczycieli, Samorządu Szkolnego i klasowego;
4) zachowanie poprawne uzyskuje uczeń, który:

a) pracuje w miarę systematycznie i uzyskuje z większości przedmiotów oceny pozytywne, ale nie pracuje na miarę swoich możliwości,
b) na ogół stara się wypełniać obowiązki zlecone przez nauczyciela, lecz nie wykazuje własnej inicjatywy,
c) sporadycznie zdarza mu się naruszyć regulamin wewnętrzny szkoły,
d) kultura zachowania i słowa nie budzi większych zastrzeżeń,
e) zdarzają mu się spóźnienia oraz godziny nieusprawiedliwione (ilość pojedynczych godzin nieusprawiedliwionych ustala wychowawca klasy),
f) nie zawsze dba o własne zdrowie i higienę oraz o bezpieczeństwo swoje i innych,
g) wykazuje chęć współpracy z nauczycielami i pracownikami szkoły, pozytywnie reaguje na uwagi kierowane pod jego adresem,
h) szanuje symbole narodowe i religijne,
i) nie upowszechnia poglądów sprzecznych z powszechnie przyjętym systemem wartości,
j) często zdarza się, że nie ma obuwia zamiennego,
k) zdarza się, że nie odrabia zadań domowych,
l) posiada niewiele negatywnych uwag ;
5) zachowanie nieodpowiednie uzyskuje uczeń, który:
a) przeszkadza w prowadzeniu zajęć lekcyjnych,
b) często spóźnia się i niesystematycznie uczęszcza na zajęcia, ma godziny nieusprawiedliwione,
c) jego stosunek do obowiązków szkolnych jest nieodpowiedni (zapomina odrabiać zadania domowe, często nie nosi pomocy i przyborów szkolnych),
d) kultura zachowania i słowa budzi zastrzeżenia (częste uwagi negatywne, wulgarne słownictwo),
e) nie szanuje mienia cudzego i społecznego,
f) nie zawsze dba o własne zdrowie i higienę oraz o bezpieczeństwo swoje i innych,
g) nie robi nic pozytywnego na rzecz klasy i szkoły,
h) systematycznie nie nosi obuwia zamiennego,
i) ulega nałogom;
6) zachowanie naganne uzyskuje uczeń, który nie spełnia kryteriów określonych dla oceny nieodpowiedniej.

§ 81

1. Uczeń może ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych jeśli spełnił następujące warunki:
1) uzyskał co najmniej po 50% ocen ze sprawdzianów, odpowiedzi ustnych, kartkówek, równych lub wyższych ocenie o jaką się ubiega;
2) nieobecności ucznia na lekcjach zostały usprawiedliwione;
3) zaistniały szczególne przypadki losowe (np. śmierć w rodzinie, wypadek, przewlekła choroba).
2. Uczeń lub jego rodzice składają na ręce nauczyciela danych zajęć edukacyjnych pisemny wniosek o otrzymanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej, ze wskazaniem oceny o którą się ubiega, najpóźniej 5 dni po uzyskaniu informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
3. Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w ciągu jednego dnia od złożenia wniosku przez ucznia lub jego rodziców sprawdza, czy uczeń spełnia warunki określone w ust. 1 i jeśli:

1) uczeń nie spełnia warunków określonych w ust. 1, nauczyciel pisemnie informuje wnioskodawcę, że nie ma podstaw do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych i przechowuje dokumentację do końca roku szkolnego;
2) uczeń spełnia warunki to:
a) nauczyciel przypomina uczniowi wymagania na ocenę, o jaką się ubiega;
b) przygotowuje zestaw zadań na sprawdzian wiedzy i umiejętności zgodny z wymaganiami na daną ocenę;
c) informuje rodziców ucznia o terminie sprawdzianu o którym mowa w lit. b;
d) przeprowadza sprawdzian w formie ustnej lub pisemnej (sprawdzian ma formę zadań praktycznych z zajęć edukacyjnych: muzyka, plastyka, wychowanie fizyczne, informatyka, technika);
e) w sprawdzianie może uczestniczyć, jako obserwator, inny nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, wychowawca klasy, dyrektor;
f) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych informuje pisemnie ucznia i jego rodziców o wyniku sprawdzianu i podjętej decyzji co do oceny przewidywanej.
4. Uczeń, który z ważnych udokumentowanych przyczyn (np. choroba, wypadek) nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 lit. d, może przystąpić do niego w innym terminie, wyznaczonym przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż na dwa dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
5. Ustalona w wyniku sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 lit. d, roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna z zastrzeżeniem § 84 i § 85.
6. Dokumentację związaną z powyższym sprawdzianem nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.

§ 82

1. Uczeń może ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania jeśli spełnił następujące warunki:
1) występuje rozbieżność między przewidywanymi ocenami zachowania (opinia nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia);
2) oceny bieżące zachowania są przynajmniej w połowie na poziomie oceny, o jaką ubiega się uczeń;
3) uczeń zapoznał wychowawcę z działalnością pozaszkolną, którą potrafi udokumentować.
2. Uczeń lub jego rodzice składają na ręce wychowawcy pisemny wniosek o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania ze wskazaniem oceny, o którą się ubiega, najpóźniej do 5 dni od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie.
3. Wychowawca klasy sprawdza, czy uczeń spełnia warunki określone w ust. 1 i jeżeli:
1) uczeń nie spełnia warunków określonych w ust. 1, przewidywana ocena zachowania zostaje zachowana, a wnioskodawca poinformowany o tym na piśmie;
2) uczeń spełnia warunki określone w ust. 1, wychowawca dokonuje ponownej analizy opinii oraz przedstawionych przez ucznia informacji i ustala roczną ocenę zachowania;
3) informuje ucznia i jego rodziców o ustaleniu rocznej oceny zachowania.
4. Roczna ocena zachowania ustalona w sposób, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, jest ostateczna z zastrzeżeniem § 84.
5. Nauczyciel przechowuje dokumentację związaną z ustaleniem na nowo przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania do końca roku szkolnego.

§ 83

Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 84

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu

z uczniem i jego rodzicami.
6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

§ 85

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w § 73 ust. 3, z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 84.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
6. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 86

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;
2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

§ 87

1. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w § 86 ust. 2 - 4, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu

klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 84 i § 85.

§ 88

Warunki, tryb, formę i sposób przeprowadzania odpowiednio sprawdzianu i egzaminu oraz skład i sposób dokumentowania prac komisji, o których mowa w § 84 ust. 3, § 85 ust. 2 oraz § 87 ust. 1 określają przepisy w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 89

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 73 ust. 2, z zastrzeżeniem § 85 ust. 6.
2. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 90

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 91

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 73 ust. 2;
2) przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem art. 44zw, art. 44zx i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty.
2. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

§ 92

1. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą, kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

§ 92a
Ocenianie w trakcie kształcenia na odległość

1. W trakcie kształcenia na odległość ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.
2. Ocenianie bieżące podczas kształcenia na odległość ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Zasady oceniania muszą być dostosowane do przyjętych w szkole rozwiązań kształcenia na odległość.
3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Monitorowanie postępów uczniów odbywa się poprzez:
1) Obserwację pracy ucznia, w tym aktywność ucznia;
2) Zaangażowanie ucznia w kontaktach z nauczycielem i kolegami w grupie;
3) Rozwiązywanie zadań i wykonywanie prac wskazanych przez nauczyciela;
4) Terminowe wykonywanie zadań;
5) Wykazywanie własnej inicjatywy przez ucznia przy pojawiających się trudnościach;
6) Wykorzystywanie przez ucznia wiedzy i umiejętności wcześniej nabytych do wykonywania kolejnych zadań.
5. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów zależą od specyfiki przedmiotu.
6. W zależności od formy komunikacji w uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych :
1) ocenianiu podlega aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line;
2) dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów;
3) ocenianiu podlegają prace domowe zadane przez nauczyciela i odesłane w wyznaczonym terminie poprzez pocztę elektroniczną lub inną formę (np. poprzez komunikatory);
4) ocenianiu podlegają prace pisemne, które zostały określone ze stosownym wyprzedzeniem. Praca pisemna nie może trwać dłużej niż to wynika z dziennego planu lekcji dla klasy.
5) odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów

elektronicznych;
6) przygotowanie projektu przez ucznia.

§ 92b

1. W ocenianiu zajęć z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę prace pisemne ucznia bądź przygotowaną prezentację lub projekt dotyczące tematyki kultury fizycznej i edukacji prozdrowotnej oraz teoretyczną znajomość zagadnień sportowych, np. poprzez opracowanie planu rozgrzewki, opis zasad danej gry zespołowej lub przygotowanie tygodniowego planu treningowego.
2. Nauczyciel wychowania fizycznego może rekomendować uczniom korzystanie ze sprawdzonych stron internetowych, na których zamieszczane są zestawy bezpiecznych ćwiczeń fizycznych i instruktaży tanecznych możliwych do wykonania w domu lub na świeżym powietrzu, np. na terenie dostępnych lasów i parków.
3. Nauczyciel wychowania fizycznego może oceniać ucznia także na podstawie odesłanych przez ucznia nagrań/ zdjęć z wykonania zleconych zadań
4. Nauczyciel wychowania fizycznego może zachęcać uczniów do wypełniania dzienniczków aktywności fizycznej.

§ 92c

1. Ocenianie zachowania uczniów polegać będzie na podsumowaniu zachowania ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkoły, a także zachowanie ucznia w okresie nauki na odległość, a zwłaszcza jego systematyczności i aktywności w realizacji zleconych form nauki.
2. Przy ocenianiu zachowania można wziąć również pod uwagę kulturę korespondencji, którą odznacza się uczeń - tj. sposób w jaki formułuje wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej do nauczycieli (np. z zachowaniem odpowiednich form grzecznościowych).
3. W trakcie kształcenia na odległość z wykorzystaniem np. wideokonferencji można wziąć pod uwagę zachowanie ucznia w trakcie prowadzenia przez nauczyciela lekcji, m.in. czy przeszkadza nauczycielowi oraz innym uczniom w trakcie wypowiedzi.

§ 92d

1. O postępach w nauce uczniowie oraz ich rodzice są informowani za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
2. Po sprawdzeniu pracy ucznia nauczyciel wysyła informację zwrotną z podsumowaniem lub oceną wykonanego zadania.
3. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych;
2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.

§ 92e

1. Ustalając ocenę klasyfikacyjną nauczyciel zobowiązany jest brać pod uwagę frekwencję ucznia od początku roku szkolnego. W trakcie kształcenia na odległość nauczyciel zobowiązany jest wziąć pod uwagę także możliwości ucznia w zakresie korzystania ze sprzętu elektronicznego, sytuację domową i rodzinna itd.
2. Jeżeli nie ma żadnych przeciwwskazań ani przeszkód egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy może być przeprowadzony zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).
3. W przypadku egzaminów z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej protokół wypełnia się zdalnie.

Rozdział 7
Uczniowie szkoły

§ 93

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli:
1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo;
2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
3. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
4. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego dziecka podejmuje dyrektor, na podstawie wniosku rodziców, do którego dołączono opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
6. Na wniosek rodziców dziecka uczęszczającego do szkoły dyrektor może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki, zgodnie z ustawą - Prawo oświatowe.
7. Dzieciom i młodzieży z dysfunkcją uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczanie do szkoły, przewlekle chorym i innym stale lub okresowo niezdolnym do nauki w warunkach szkolnych lub przedszkolnych szkoła organizuje nauczanie indywidualne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 93a

1. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą. Zezwolenie, może być wydane przed

rozpoczęciem roku szkolnego, albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:
1) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym;
2) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
2. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły.
3. Egzamin przeprowadzany jest przez komisję powołaną przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
4. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania.
5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą ma prawo uczestniczyć w nadobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych w szkole.
6. Cofnięcie zezwolenia następuje:
1) na wniosek rodziców;
2) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych;
3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.
7. Zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą wydaje dyrektor w formie decyzji administracyjnej.

§ 94

Uczeń ma prawo w szczególności do:
1) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
2) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
3) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
4) informacji o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
5) informacji o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania;
6) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo;
7) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
8) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej;
9) ochrony i poszanowania jego godności i nietykalności osobistej;
10) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
11) swobody wyrażania myśli, przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
12) wiedzy o przepisach normujących działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
13) odpoczynku;
14) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

15) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
16) pomocy w przypadkach wystąpienia trudności w nauce;
17) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
18) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego;
19) reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
20) redagowania i wydawania gazety szkolnej;
21) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
22) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 95

1. Uczniowi, a w jego imieniu także rodzicom, przysługuje prawo złożenia skargi w przypadku naruszenia jego praw określonych w niniejszym statucie.
2. Skargę mogą składać także przedstawiciele Samorządu uczniów oraz ich opiekun.
3. Skargę należy złożyć na piśmie do dyrektora szkoły najpóźniej w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia faktu naruszenia praw ucznia. Treść skargi powinna wskazywać, które prawo i w jakim zakresie i stopniu zostało naruszone.
4. Skargi mogą być wnoszone ustnie. Przyjmujący zgłoszenie ma obowiązek sporządzić szczegółową notatkę.
5. Dyrektor po zbadaniu sprawy powiadamia pisemnie zainteresowanych rodziców i ucznia, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia skargi, o sposobie rozpatrzenia skargi.
6. Uczniowie mają możliwość zwrócenia się do Rzecznika Praw Dziecka. Informacja o adresie i numerze telefonu jest umieszczona w szkole w miejscu widocznym, dostępnym dla każdego ucznia.

§ 96

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:
1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, przybywać na nie punktualnie, przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie;
2) w sytuacji kiedy rodzic nie usprawiedliwi ucznia przez platformę Librus, dostarczyć pisemny wniosek o usprawiedliwienie nieobecności najpóźniej w terminie jednego tygodnia od powrotu do szkoły;
3) przestrzegać zasad bezpieczeństwa w trosce o własne życie, zdrowie i higieniczny rozwój, nie stwarzać sytuacji zagrażających życiu i zdrowiu innych;
4) dbać o staranny estetyczny i czysty wygląd, w czasie zajęć nosić stosowny strój; z włączeniem zajęć sportowych, lekcji w terenie, wycieczek i zajęć pozalekcyjnych, przestrzegać zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły określonych w § 97;
5) przestrzegać warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych w ust. 4;
6) właściwie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły, pozostałych uczniów oraz innych osób;

7) dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią;
8) chronić własne życie i zdrowie;
9) przestrzegać zasad higieny w trakcie zajęć, a także przed ich rozpoczęciem i w czasie przerw;
10) nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków i innych środków odurzających;
11) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne.
1a. Uczeń w trakcie zdalnej nauki zobowiązany jest do:
1) kontrolowania realizacji treści nauczania, odrabiania i odsyłania terminowo zadań domowych, prac kontrolnych, itp.;
2) kontaktowania się z nauczycielem za pomocą ustalonych narzędzi w godzinach zgodnych z tygodniowym planem lekcji lub w czasie ustalonym indywidualnie z nauczycielem.
1b. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycielek i nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.
1c. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.
1d. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycielek i nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.
2. Uczeń ponosi odpowiedzialność za swoje zachowanie w szkole i poza szkołą.
3. Ucznia obowiązuje zakaz:
1) opuszczania zajęć szkolnych bez uzasadnionych przyczyn, wiedzy rodziców i nauczycieli;
2) posiadania i używania papierosów, alkoholu i środków odurzających (narkotyków, dopalaczy, leków i innych środków służących tym celom);
3) korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, fotografowania, nagrywania i odtwarzania dźwięku i obrazu za pomocą telefonu i innych urządzeń elektronicznych, w szkole i na terenie obiektu szkolnego bez zgody dyrektora szkoły, wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.
4. Uczeń, który przyniósł do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne jest zobowiązany do:
1) wyłączenia telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych (w szczególności rejestrujących dźwięk i obraz) w czasie przebywania na terenie szkoły;
2) niewykonywania zdjęć oraz nagrań filmów na terenie szkoły, poza przypadkami, w których uczeń uzyska zgodę dyrektora, wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia;
3) korzystania z telefonu komórkowego w czasie przerwy lub po zakończonych lekcjach, wyłącznie w celu kontaktu z rodzicami.

§ 97

1. Ubiór ucznia na terenie szkoły powinien być skromny, przyzwoity, a wygląd zadbany i czysty.
2. Niedozwolone jest stosowanie przez uczniów makijażu i farbowania włosów z wyjątkiem imprez w czasie, których uczeń uzyska zgodę wychowawcy, nauczyciela lub dyrektora.
3. Ubiór ucznia powinien być dostosowany do miejsca pobytu, np. zajęcia edukacyjne,

dyskoteka, teatr, kino, wycieczka, a na zajęciach odbywających się poza budynkiem szkoły organizator zajęć może dodatkowo określić obowiązujący strój, między innymi ze względu na bezpieczeństwo oraz charakter zajęć czy uroczystości.
4. Noszony ubiór nie może zawierać nadruków prowokacyjnych i obraźliwych, wywołujących agresję, popierających zbrodnicze ideologie, jak również wzorów kojarzących się z takimi elementami.
5. Strój odświętny (galowy) obowiązujący uczniów podczas uroczystości szkolnych, konkursów, egzaminu ósmoklasisty oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz:
1) dziewczęta – biała bluzka z długim lub krótkim rękawem, granatowa lub czarna spódnica, dopuszcza się granatowe lub czarne spodnie;
2) chłopcy – biała koszula z długim lub krótkim rękawem, granatowe lub czarne spodnie, ewentualnie garnitur.
6. Na zajęciach wychowania fizycznego uczeń zobowiązany jest do przynoszenia zmiennego stroju zgodnie z wymogami nauczyciela. Strój gimnastyczny noszony jest wyłącznie na zajęciach wychowania fizycznego.

§ 98

1. Nagroda przyznawana jest w szczególności za:
1) wyniki w nauce;
2) aktywność społeczną;
3) wzorową postawę;
4) szczególne osiągnięcia (np. konkursy przedmiotowe i inne, zawody sportowe, itp.);
5) wzorową frekwencję;
6) osiągnięcia w działalności pozaszkolnej.
2. Nagroda może być udzielona w następującej formie:
1) wyróżnienie (pochwała) wobec klasy przez nauczyciela lub wychowawcę;
2) wyróżnienie (pochwała) wobec szkoły przez dyrektora;
3) wyróżnienie (pochwała) wobec rodziców przez dyrektora;
4) dyplom uznania;
5) list pochwalny do rodziców;
6) nagroda rzeczowa – np. upominek, bezpłatny udział w rajdzie, wycieczce itp.

§ 99

1. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do przyznanej nagrody w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia o jej przyznaniu.
2. Dyrektor szkoły rozpoznaje zastrzeżenia w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty ich otrzymania.
3. O wynikach przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego i ocenie zasadności zastrzeżeń dyrektor szkoły niezwłocznie informuje zainteresowanego ucznia i jego rodziców.
4. W wyniku rozpoznania zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, dyrektor szkoły może odstąpić od przyznania nagrody, utrzymać przyznaną nagrodę lub zmienić rodzaj przyznanej nagrody.

§ 100

1. Kara może być udzielona w szczególności za:
1) nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły;
2) niewywiązywanie się z obowiązków określonych w § 96;
3) nieprzestrzeganie norm współżycia w zespole;
4) wykroczenia na terenie szkoły i poza nią;
5) niszczenie mienia, kradzieże;
6) chuligaństwo;
7) szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską.
2. Kara udzielana jest w następujących formach:
1) upomnienie wobec klasy przez wychowawcę klasy;
2) wezwanie rodziców i udzielenie upomnienia przez wychowawcę;
3) upomnienie udzielone indywidualnie przez dyrektora szkoły;
4) nagana wobec klasy udzielona przez wychowawcę;
5) zakaz udziału w wyjazdach, wycieczkach (z wyłączeniem wycieczek i wyjazdów związanych z realizacją programu nauczania);
6) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz (zawody) - przez określony czas;
7) przeniesienie do innej szkoły na wniosek dyrektora, przez Kuratora Oświaty, jeżeli wcześniejsze działania nie przyniosły rezultatu, a uczeń swoim postępowaniem rażąco narusza postanowienia statutu.
8) nagana dyrektora szkoły udzielona w formie pisemnej.
3. Stosowane kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
4. O nałożenie kary wnioskuje nauczyciel, wychowawca lub inny pracownik szkoły za pośrednictwem wychowawcy.

§ 101

1. Obowiązkiem wychowawcy jest powiadomić ucznia i jego rodziców o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
2. Uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od nałożonej kary do dyrektora szkoły, w ciągu 7 dni od daty jej nałożenia, nie później jednak niż na 1 dzień przed zakończeniem okresu nauki szkolnej.
3. Dyrektor rozpatruje odwołanie i postanawia:
1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie;
2) odwołać karę;
3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
4. Dyrektor szkoły w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty złożenia odwołania, o którym mowa w ust. 2, powiadamia ucznia i jego rodziców o sposobie rozpatrzenia odwołania.

§ 101a

Zasady zwalniania uczniów i usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych:
1) usprawiedliwiona nieobecność ucznia może być spowodowania chorobą lub ważną przyczyną losową;

2) usprawiedliwienie w postaci odpowiedniego oświadczenia czytelnie podpisują rodzice ucznia;
3) uczniowi nie wolno samowolnie opuszczać zajęć edukacyjnych w czasie ich trwania oraz oddalać się z terenu szkoły bez uzyskania zgody wychowawcy lub nauczyciela;
4) uczeń pisemne usprawiedliwienie dostarcza wychowawcy w ciągu tygodnia od swojego powrotu do szkoły;
5) każdorazowo, wychowawca klasy podejmuje decyzję, czy przedstawiony powód nieobecności jest istotny i czy spełnia warunki określone w punkcie 1 oraz podejmuje decyzję o usprawiedliwieniu lub odmowie usprawiedliwienia nieobecności;
6) zwolnienia z zajęć lekcyjnych może dokonać z ważnych powodów wychowawca klasy na pisemną lub osobistą, ustną prośbę rodziców;
7) uczniom uczestniczącym w zawodach sportowych, konkursach, wycieczkach szkolnych wyjazdach typu „zielona szkoła" odbywających się w trakcie zajęć lekcyjnych nie zaznacza się nieobecności w dzienniku elektronicznym, lecz wpisuje się stosowny zapis ustalony w instrukcji wypełniania dziennika elektronicznego;
8) uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego przebywają podczas lekcji pod opieką nauczyciela i nie mogą samowolnie oddalać się z wyznaczonego przez niego miejsca, chyba, że opiekę nad uczniem przejmuje rodzic na podstawie pisemnej zgody;
9) uczeń zwolniony z wychowania fizycznego ma obowiązek być obecny na tych zajęciach, także w przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu;
10) uczeń nieuczęszczający na lekcje religii ma obowiązek przebywać w świetlicy lub w czytelni; w szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnej prośby rodziców złożonej u Dyrektora Szkoły i po uzyskaniu jego zgody.

Rozdział 8
Przyjmowanie uczniów do szkoły i dzieci do oddziałów przedszkolnych

§ 102

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, dzieci zamieszkałe w tym obwodzie przyjmuje się z urzędu na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza rekrutację dla kandydatów spoza obwodu na zasadach określonych w regulaminie rekrutacji.

§ 103
uchylono.

§ 104
uchylono

§ 105
uchylono

Rozdział 9
uchylono.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§121

1. Szkoła posiada opracowany ceremoniał szkolny.
2. Ceremoniał szkolny jest zbiorem zasad i reguł określających zespołowe i indywidualne zachowanie się uczniów, nauczycieli i rodziców uczestniczących w uroczystościach państwowych, patriotycznych, religijnych i innych uroczystościach szkolnych.
3. Ceremoniał nie określa wszystkich elementów poszczególnych uroczystości. Uzależnione są one od charakteru uroczystości, głównego organizatora oraz specyfiki miejsca.
4. Za organizację i przebieg uroczystości odpowiada wyznaczony nauczyciel, który przeprowadza uroczystość zgodnie z przygotowanym i zatwierdzonym przez dyrektora scenariuszem.
5. Ceremoniał szkolny jest istotnym elementem obrzędowości szkolnej, nawiązującej do wychowania w duchu tradycji i poszanowania ojczyzny.
6. Szkoła posiada własny sztandar.
7. Sztandar znajduje się w zamykanej gablocie na korytarzu szkolnym i udostępniany jest na uroczystości szkolne:
1) rozpoczęcie roku szkolnego,
2) ślubowanie klas pierwszych,
3) uroczystości patriotyczne,
4) zakończenie roku szkolnego.
8. Godło znajduje się w centralnym punkcie każdej sali lekcyjnej, w gabinecie dyrektora, pokoju nauczycielskim, sekretariacie, bibliotece szkolnej.
9. Poczet sztandarowy wybierany jest spośród uczniów klas IV- VIII na każdą uroczystość w roku szkolnym.
10. Poczet sztandarowy składa się z pocztu głównego i zastępczego po trzy osoby w każdym.
11. Kandydatów do pocztu sztandarowego przedstawiają wychowawcy klas dyrektorowi szkoły na początku czerwca danego roku szkolnego.
12. Podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego klas ósmych następuje uroczyste przekazanie pocztu sztandarowego następcom.
13. Uczestnicząc w poczcie sztandarowym, uczniowie powinni być ubrani odświętnie: uczeń – biała koszula, czarne lub granatowe spodnie, uczennice – białe bluzki, czarne lub granatowe spódnice.
14. Insygnia pocztu sztandarowego:
1) biało-czerwone szarfy, obszyte białymi frędzlami na początku i na końcu ich najkrótszych brzegów,
2) białe rękawiczki.
15. Hymn państwowy wykonywany jest na uroczystościach, na których występuje poczet sztandarowy.
16. Uroczystości prowadzi dyrektor szkoły.
17. Prowadzenie uroczystości można powierzyć nauczycielom.

§ 122

1.Schemat uroczystości z udziałem pocztu sztandarowego:
1) wejście dyrektora szkoły i zaproszonych gości na akademię;
2) wprowadzenie pocztu sztandarowego i odśpiewanie hymnu:
a) na komendę prowadzącego „Proszę o powstanie" uczestnicy powstają z miejsc i przyjmują postawę zasadniczą, poczet sztandarowy wchodzi do sali,
b) po zatrzymaniu pocztu sztandarowego w ustalonym miejscu prowadzący daje komendę: „Do hymnu państwowego", po czym następuje odśpiewanie hymnu Rzeczypospolitej Polskiej,
c) po odśpiewaniu hymnu prowadzący wydaje komendę: „Po hymnie" i „Proszę usiąść";
3) przemówienie dyrektora szkoły;
4) przemówienie zaproszonych gości;
5) wyprowadzenie pocztu sztandarowego na komendę prowadzącego: „Proszę o powstanie" uczestnicy powstają z miejsc i na słowa: „Baczność – sztandar Szkoły Podstawowej im. Marszalka Józefa Piłsudskiego wyprowadzić" przyjmują postawę zasadniczą, poczet sztandarowy wychodzi z sali, po czym następuje komenda: „Spocznij" i „Proszę usiąść",
6) część artystyczna;
7) pożegnanie, zakończenie uroczystości;
8) po wyjściu gości wychodzą uczniowie pod opieką nauczycieli.

§ 123

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 124

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 125

Szkoła prowadzi gospodarkę finansową i materialną na podstawie odrębnych przepisów.

§ 126

1. Statut może zostać znowelizowany na wniosek:
1) Dyrektora;
2) Rady Pedagogicznej;
3) Rady Rodziców za pośrednictwem dyrektora;
4) Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem dyrektora.
2. Projekt zmian w statucie przygotowuje Rada Pedagogiczna.
3. Statut nie może być sprzeczny z przepisami prawa.
4. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje i publikuje tekst ujednolicony statutu.

§ 127

1. Wszyscy pracownicy szkoły i uczniowie zostają zapoznani z postanowieniami niniejszego statutu:
1) nauczyciele na zebraniu Rady Pedagogicznej;
2) uczniowie i rodzice za pośrednictwem wychowawców oddziałów;
3) pozostali pracownicy szkoły przez dyrektora szkoły.
2. Statut Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego znajduje się w sekretariacie szkoły, bibliotece, na stronie internetowej szkoły, jest udostępniany na życzenie wszystkich zainteresowanych stron.
3. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.